



CONGRESO
ESTADO DE MÉXICO



OSFEM
Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México
— PODER LEGISLATIVO —
Cuentas Claras, Mejores Gobiernos

Instructivos de llenado

Cuenta Pública Municipal 2025

Índice

Página

Módulo 4. Información Complementaria, Financiamiento, ISSEMyM, ISR y FIPASAHEM

Submódulo Información Complementaria

29.- Anexo al Estado de Situación Financiera.....	5
30.- Balanza de Comprobación Detallada.....	8
31.- Informe por Programas, Ejes del Cambio y Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción.....	11
32.- Formato de Origen y Aplicación de los Recursos.....	14
33.- Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal.....	17
34.- Actas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2025.....	18
35.- Reporte y expediente de la deuda con ISSEMyM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM.....	19
36.- Informe Anual de Construcciones en Proceso.....	21
37.- Informe de Obras Programadas y Ejecutadas durante el Ejercicio 2025.....	25
38.- Informe Anual de Obras Terminadas.....	29
39.- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT).....	32
40.- Declaratoria de Violencia de Género.....	32
41.- Reporte de Deuda Contingente.....	33

Submódulo Financiamiento

42.- Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y ejercicios anteriores.....	37
43.- Endeudamiento Neto.....	39
44.- Intereses de la Deuda.....	41

Submódulo ISSEMyM

45-57.- Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM).....	44
--	----

Submódulo ISR

58-70.- Pago de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento 2025.....	47
--	----

Submódulo FIPASAHEM

71-77.- Reporte de pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (FIPASAHEM)	50
--	----



Módulo 4

Información Complementaria, Financiamiento, ISSEMyM, ISR y FIPASAHM

www.osfem.gob.mx

Módulo 4

Información

Complementaria

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autégrafa) el Documento (Municipios)				Cargo de la persona servidora pública que firma (autégrafa) el Documento (Organismos Descentralizados)			
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	SA	DOP	DG	ToEQ	*C O D	RCP OD
29	Anexo al Estado de Situación Financiera.	Todos				AESF00002025	X	X			X	X	X	
30	Balanza de Comprobación Detallada.	Todos				BCD00002025	X	X			X	X	X	
31	Informe por Programas, Ejes del Cambio y Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción.	Todos				IPOECET00002025	X	X			X	X	X	
32	Formato de Origen y Aplicación de los Recursos.	Solo Municipio				FOyA00002025	X	X			NA	NA	NA	NA
33	Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal.	Todos				RPO00002025	X	X			X	X	X	
34	Actas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2025	Todos				AOGREA00002025								
35	Reporte y Expediente de la deuda con ISSEMyM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM.	Todos				RDEE00002025	X	X			X	X	X	
36	Informe Anual de Construcciones en Proceso.	Municipio y ODAS				IACP00002025	X	X			X	X	X	X
37	Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2025	Municipio y ODAS				IOPE00002025	X	X			X	X	X	X
38	Informe Anual de Obras Terminadas	Municipio y ODAS				IAOT00002025	X	X			X	X	X	X
39	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT).	Todos				OCOFO00002025								
40	Declaratoria de Violencia de Género.	Todos				DVG0000252025								
41	Reporte de Deuda Contingente	Todos				RDC0000252025	X	X	X	X	X	X	X	

PM: Presidente(a) Municipal.

TM: Tesorero(a) Municipal.

DG: Director(a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

***C O D:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua).

Nomenclatura: AESF00002025



Mostrar información sobre la situación financiera y presupuestaria de un ente público a una fecha determinada, se divide en: Financiera que incluye Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y Presupuestaria la cual está integrada de Ingresos y Gastos, por lo que este informe se utiliza para realizar los estados financieros principales.

2025: Ejercicio Fiscal

[illegible]

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Nota 1: Incluir las cuentas contables y presupuestales

Nota 2: Registrar fecha de antigüedad de las cuentas contables.

Firma (10)

Firma (10)

Instructivo de llenado

El archivo **Anexo al Estado de Situación Financiera, PDF y XLSX (AESF00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del ____ de ____ al ____ de 2025	Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta (debe ser el ejercicio completo, 2025).
3. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta, subcuentas y/o subsubcuentas contables y presupuestales, por ejemplo: 1112 Bancos/Tesorería.
4. Concepto	Anotar una breve descripción de la operación realizada.
5. Saldo Inicial	Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa.
6. Debe	Anotar el monto de cada operación realizada, correspondiente a un cargo.
7. Haber	Anotar el monto de cada operación realizada, correspondiente a un bono.
8. Saldo Final	Anotar la suma de los puntos (5), más y/o menos (6) y (7) según corresponda.
9. Fecha de Antigüedad	Anotar la fecha en que se originó el movimiento contable.
10. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	El Anexo al Estado de Situación Financiera debe contener las cuentas contables y presupuestales, se presentará al quinto nivel de enero a diciembre del ejercicio 2025, señalando la fecha de antigüedad de cada cuenta, que correspondan a los saldos del Ejercicio Fiscal 2025.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Anexo al Estado de Situación Financiera en Texto Plano (.TXT)

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT						
1	2	3	4	5	6	7
Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final	Fecha de Antigüedad
1000	CUENTAS DE ACTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	
1100	ACTIVO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00	
1110	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	
1111	EFFECTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	
1111 112	INGRESOS POR IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, CONVENIOS Y OTROS, 11 DE MARZO 2023, CFDI	0.00	0.00	0.00	0.00	11/03/2023

AESF00052025.txt						
Archivo Editar Ver						
<pre> "1000" "ACTIVO" "1621279976.67" " "-140364968.7" "0" "1408915007.97" " "1100" "ACTIVO CIRCULANTE" "382952174.12" " "-34204677.69" "0" "348747496.43" " "1110" "EFFECTIVO Y EQUIVALENTES" "296335469.63" " "-19024319.58" "0" "277311150.05" " "1111" "EFFECTIVO" "3144242.02" "1080112140.19" "1083256382.21" "0" " "1111 1 1 2" "INGRESOS POR IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, CONVENIOS Y OTROS, 18 DE MAYO DE 2024, CFDI" "0" "259648.91" "0" "18/05/2024" "1111 1 1 2" "INGRESOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS, CONVENIOS Y OTROS, 16 DE MAYO DE 2024, CFDI" "0" "309045.47" "0" "16/05/2024" "1111 1 1 2" "CAJA (ADMIN 2022-2024)" "3144242.02" "1080832140.19" "1083176382.21" "0" " "1111 1 1 2" "DEPOSITO DE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2024" "0" "0" "1704524.5" "01/09/2024" "1111 1 1 2" "DEPOSITO DE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2024" "0" "0" "2094329.7" "01/08/2024" </pre>						

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Anexo al Estado de Situación Financiera (AESF00002025.TXT)**.

1. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta, subcuentas y/o subsubcuentas contables y presupuestales, por ejemplo: 1112 Bancos/Tesorería. (Columna 1)
2. Concepto	Anotar una breve descripción de la operación realizada. (Columna 2)
3. Saldo Inicial	Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa. (Columna 3)
4. Debe	Anotar el monto de cada operación realizada, correspondiente a un cargo. (Columna 4)
5. Haber	Anotar el monto de cada operación realizada, correspondiente a un abono. (Columna 5)
6. Saldo Final	Anotar la suma de los puntos (3), más y/o menos (4) y (5) según corresponda. (Columna 6)
7. Fecha de Antigüedad	Anotar la fecha en que se originó el movimiento contable. (Columna 7)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1 y 2: Caracteres alfanuméricos.

Columnas 3, 4, 5 y 6: Caracteres numéricos con 2 decimales y vacías.

Nomenclatura: BCD00002025



Finalidad

2025: Ejercicio Fiscal

[illegible]

*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (9)

Firma (9)

Instructivo de llenado

El archivo **Balanza de Comprobación Detallada, PDF y XLSX (BCD00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del ____ de ____ al ____ de 2025	Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta (debe ser el ejercicio completo, 2025).
3. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta, subcuenta a quinto nivel de activo, pasivo y patrimonio.
4. Nombre de la Cuenta	Anotar el concepto de la cuenta de acuerdo con la lista de cuentas del Manual Único de Contabilidad Gubernamental del Estado de México y Municipios.
5. Saldo Inicial	Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa, ya sea deudor o acreedor.
6. Movimientos del Ejercicio	Anotar el saldo de los movimientos registrados en el periodo de cada cuenta.
7. Saldo Final	Anotar el resultado de la operación aritmética de los puntos (5) y (6) según corresponda de las cuentas deudoras y acreedoras.
8. Totales	Anotar la suma de las cuentas deudoras y acreedoras del saldo inicial, movimientos del mes y saldos finales verificando que se mantenga el equilibrio.
9. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	La Balanza de Comprobación Detallada debe contener las cuentas contables y presupuestarias a quinto nivel de todo el ejercicio 2025.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Se requiere extraer del sistema contable el archivo de texto plano; la estructura es la siguiente:

Estructura del archivo TXT						
1	2	3	4	5	6	7
Cta	S Cta	SS Cta	SSS Cta	SSSS Cta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial Debe
1000					CUENTAS DE ACTIVO	0.00
1100					ACTIVO CIRCULANTE	0.00
1110					EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00
1111					EFFECTIVO	0.00
1111 01					CAJA	0.00
1111 01	01				CUENTAS	0.00
1111 01	01	02			CAJA (ADMN 2022-2024)	0.00

[illegible]

```
"1000"|"0001"|"0001"|"ACTIVO"|"1857379281.72"|"236099305.05"|"4918026062.71"|"5058391031.41"|"1789344157.62"|"308429149.65"
"1100"|"0001"|"0001"|"ACTIVO CIRCULANTE"|"382952174.12"|"4420882495.83"|"4455087173.52"|"348747496.43"|"
"1101"|"0001"|"0001"|"EFFECTIVO Y EQUIVALENTES"|"296335469.63"|"40674004453.97"|"4086428773.55"|"277311150.05"|"
"1111"|"0001"|"0001"|"EFFECTIVO"|"3144242.02"|"1080112140.19"|"1083256382.21"|"
"1111"|"0001"|"0001"|"CAJA"|"3144242.02"|"10800832140.19"|"1083176382.21"|"
"1111"|"0001"|"0001"|"CUENTAS"|"3144242.02"|"1080032140.19"|"1083176382.21"|"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Balanza de Comprobación Detallada (BCD00002025.TXT).**

1. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta, subcuenta a quinto nivel de activo, pasivo y patrimonio. (Columnas 1-5)
2. Nombre de la Cuenta	Anotar el concepto de la cuenta de acuerdo con la lista de cuentas del Manual Único de Contabilidad Gubernamental del Estado de México y Municipios. (Columna 6)
3. Saldo Inicial Debe	Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa. (Columna 7)
4. Saldo Inicial Haber	Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa. (Columna 8)
5. Movimientos del Ejercicio Debe	Anotar el saldo de los movimientos registrados en el periodo de cada cuenta. (Columna 9)
6. Movimientos del Ejercicio Haber	Anotar el saldo de los movimientos registrados en el periodo de cada cuenta. (Columna 10)
7. Saldo Final Debe	Anotara el resultado de la operación aritmética de los puntos (3) y (4) según corresponda de las cuentas. (Columna 11)
8. Saldo Final Haber	Anotar la operación aritmética de los puntos (3) y (4) según corresponda de las cuentas. (Columna 12)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2 a 5: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna 6: Caracteres alfanuméricos.

Columna 7 a 12: Caracteres numéricos a 2 decimales y vacías.

31.- Informe por Programas, Ejes del Cambio y Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción

Nomenclatura: IPROECET00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Identificar la clasificación de programas de acuerdo con ejes del cambio y ejes transversales; así como las acciones que la Entidad Fiscalizable realizó durante el Ejercicio Fiscal 2025.

IPROECET: Informe por Programas, Ejes del Cambio y Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción.

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2025 Informe por Programas, Ejes del Cambio y Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción programadas y ejecutadas del ejercicio 2025 (Cifras en Pesos)									
Nombre de la Entidad Municipal: (1)		Al _____ de _____ de 2025 (2)									
Ejes del cambio y Ejes transversal (3)	Programa y Clave (4)	Dependencia General (5)	Dependencia Auxiliar (6)	Unidad Ejecutora (7)	Plan de Desarrollo Municipal (8)	Objetivos (9)	Estrategias (10)	Líneas de acción (11)	Metas (12)		
									Programadas	Ejecutadas	
Eje Transversal 1. Igualdad de género	02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre										
	02060203 Inclusión económica para la igualdad de género										
Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad	01070201 Protección civil y gestión integral del riesgo										
	01070101 Seguridad Pública										
	01070401 Coordinación Intergubernamental para la Seguridad Pública										
	01020401 Derechos humanos										
	01030101 Conducción de las políticas de gobierno										
	01030201 Democracia y pluralidad política										
	01030401 Función pública y combate a la corrupción										
	01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios										
	01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo										
	01030902 Reglamentación municipal										
	01030903 Justicia Cívica Municipal										
	01050201 Desarrollo municipal										
	01050202 Fortalecimiento de los ingresos										
Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de Derecho y austeridad	01050203 Gasto social e inversión pública										
	01050204 Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo										
	01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados										
	01050206 Consolidación de la administración pública de resultados										
	01080101 Protección jurídica de las personas										
	01080102 Modernización del catastro mexiquense										
	01080201 Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica										
	01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo										
	01080401 Transparencia										
	01080501 Gobierno electrónico										
	02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad										
	04010101 Deuda pública										
	04020101 Transferencias										
	04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores										
	02010101 Gestión integral de residuos sólidos										
Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua	02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado										
Preservación y promoción ecológica	02010401 Protección integral del ambiente para el bienestar										
	02010501 Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad										
	02010502 Protección, control y bienestar animal										
	03020201 Desarrollo forestal										
	02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua										
	03030502 Eficiencia energética										
	01030801 Política territorial moderna y sostenible										
	01030901 Coordinación metropolitana										
	02020101 Infraestructura de espacios públicos										
	02020601 Modernización de los servicios comunales										
	03010201 Empleo										
	03020101 Desarrollo agrícola										
	03020102 Fomento a personas productoras para el rescate del campo										
Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico	03020103 Fomento pecuario										
Inclusión para el bienestar y la prosperidad	03020104 Seguridad, inocuidad y calidad agroalimentaria										
	03020301 Fomento acuícola										
	03020601 Seguros y garantías financieras agropecuarias										
	03030501 Electrificación										
	03040101 Coordinación y gestión de las políticas para el desarrollo económico inclusivo y sostenible										
	03040201 Modernización industrial y del comercio										
	03050101 Modernización de la movilidad y el transporte terrestre										
	02050103 Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre										
	03070101 Desarrollo integral del turismo mexiquense										
	03090301 Promoción artesanal										
	01030301 Conservación del patrimonio público										
	01040101 Relaciones exteriores										
	01080103 Protección jurídica y registro de los bienes inmuebles										
	02020201 Desarrollo comunitario										
	02020501 Vivienda para el bienestar										
	02030101 Prevención médica										
	02030201 Atención médica										
	02040101 Cultura física y deporte										
	02040201 Cultura y arte										
	02050101 Educación básica										
	02050201 Educación media superior										
Eje 4. Bienestar Social	02050301 Educación superior										
Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad	02050601 Educación para adultos										
	02050603 Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente										
	02060501 Alimentación y nutrición para el bienestar										
	02060701 Pueblos indígenas										
	02060801 Protección a la población infantil y adolescente										
	02060802 Atención a personas con discapacidad										
	02060803 Apoyo integral a las personas adultas mayores										
	02060804 Desarrollo integral de la familia										
	02060806 Oportunidades para los adolescentes y jóvenes										
	03080101 Investigación científica										
Totales (13)						0	0	0	0	0	
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.											
Firma (14)					Firma (14)						

Instructivo de llenado

El archivo **Informe por Programas, Ejes del cambio, Ejes Transversales, Objetivos; Estrategias, Líneas de Acción, PDF y XLSX (IPROECET00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al __de__ de 2025	Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta (debe ser el ejercicio completo, 2025).
3. Ejes del Cambio y Ejes Transversales	En términos de lo que establecen los artículos 11 y 12 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, el Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029 (PDEM 2023 - 2029), agrupa las políticas y programas en 4 Ejes del Cambio y 3 Ejes Transversales para el Fortalecimiento Institucional, los cuales, traducidos al desarrollo municipal quedan enunciados en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
4. Programa	Anotar la estructura programática de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
5. Dependencia General	Anotar el nombre considerando dependencias y áreas involucradas en la ejecución de acciones que permitan entregar los resultados de los recursos públicos, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
6. Dependencia Auxiliar	Anotar el nombre de la dependencia que realiza el egreso con estricto apego al marco jurídico y normativo aplicando criterios de racionalidad para la programación de recursos a cada proyecto, de acuerdo con el catálogo de la estructura programática municipal, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
7. Unidad Ejecutora	Anotar el nombre de la dependencia que aplicó el egreso con estricto apego al marco jurídico y normativo aplicando criterios de racionalidad para la programación de recursos a cada proyecto, de acuerdo con el catálogo de la estructura programática municipal, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
8. Plan de Desarrollo Municipal	Indicar el número de página en el que se encuentran los programas alineados a sus objetivos, metas, estrategias y líneas de acción programados durante el ejercicio 2025.
9. Objetivos	Anotar el número de objetivos los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
10. Estrategias	Anotar el número de estrategias de acuerdo con los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
11. Líneas de Acción	Anotar el número de líneas de acción de forma directa e indirecta de acuerdo con los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
12. Metas	Anotar el número de metas programadas y ejecutadas alineadas a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
13. Totales	La suma de los conceptos objetivos, estrategias, líneas de acción y metas verificando correspondan con lo que se tiene que reportar al cierre del ejercicio 2025.
14. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota 1	Este formato se considera de manera cuantitativa no monetaria.
Nota al pie del Formato	No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Informe por Programas, Ejes del Cambio y Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Instructivo de llenado	
El archivo Informe por Programas, Ejes del cambio, Ejes Transversales, Objetivos; Estrategias, Líneas de Acción (IPROECET00002025.TXT).	
1. Ejes del Cambio y Ejes Transversales	En términos de lo que establecen los artículos 11 y 12 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, el Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029 (PDEM 2023 - 2029), agrupa las políticas y programas en 4 Ejes del Cambio y 3 Ejes Transversales para el Fortalecimiento Institucional, los cuales, traducidos al desarrollo municipal quedan enunciados en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
2. Programa	Anotar la estructura programática de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
3. Dependencia General	Anotar el nombre considerando dependencias y áreas involucradas en la ejecución de acciones que permitan entregar los resultados de los recursos públicos, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
4. Dependencia Auxiliar	Anotar el nombre de la dependencia que realiza el egreso con estricto apego al marco jurídico y normativo aplicando criterios de racionalidad para la programación de recursos a cada proyecto, de acuerdo con el catálogo de la estructura programática municipal, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
5. Unidad Ejecutora	Anotar el nombre de la entidad y colocar el dato de los organismos descentralizados encargada de llevar a cabo los programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2023-2029, (DIF, ODAS, IMCUFIDE, etc.).
6. Plan de Desarrollo Municipal	Indicar si el programa se encuentra contemplado dentro del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2023-2029 los cuales se encuentran alineados a sus objetivos, metas, estrategias y líneas de acción programados durante el ejercicio 2025.
7. Objetivos	Anotar el número de objetivos de acuerdo con los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
8. Estrategias	Anotar el número de estrategias de acuerdo con los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
9. Líneas de Acción	Anotar el número de líneas de acción de forma directa e indirecta de acuerdo con los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
10. Metas Programadas	Anotar el número de metas programadas alineadas a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.
11. Metas Ejecutadas	Anotar el número de metas ejecutadas alineadas a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2025.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1, 4, 5, 6 y 7: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2, 8, 9, 10, 11 y 12: Caracteres numéricos.

Columna 3: Caracteres alfabéticos.

Nomenclatura: FOvA00002025



Identificar el origen y destino de los recursos que obtuvo la Entidad durante el Ejercicio Fiscal 2025.

2025: Ejercicio Fiscal

***Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los Formatos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

NOTA 1 Deberá registrarse el total de recursos estatales registrados en el Estado Analítico del Ingreso, anexando la digitalización de la Gaceta del Gobierno con los efectos de asignación o autorización de recursos.

NOTA 2 El total del ingreso pagado no podrá exceder el total del ingreso recaudado del mismo periodo.

NOTA 3 Deberá anexarse la digitalización de los documentos contables y pagados, de trabajo de campo, de los recibos de pago de cada cobro, del total del ingreso por pago de cada recurso.

NOTA 4 Deberá anexarse el registro de los recursos recibidos y los ingresos adicionales de los comités legislativos de investigación y custodia emitidos por el Poder Judicial.

El archivo **Formato de Origen y Aplicación de los Recursos, PDF y XLSX (FOyA00002025).**

14

Instructivo de llenado	
4. Ingreso Recaudado del Ejercicio 2025	Anotar los importes del ingreso recaudado de cada recurso y estos deberán coincidir con los registrados en el Estado Analítico de Ingresos, el interés que genere la cuenta bancaria durante el ejercicio y en el total la suma del ingreso recaudado más el interés.
5. Egreso Pagado de los recursos del ejercicio 2025	Anotar el egreso por cada capítulo y el total del egreso pagado durante el ejercicio de cada uno de los recursos.
6. Total Ingreso Recaudado menos Total Egreso Pagado	Anotar el resultado de restar el Total del Ingreso Recaudado menos el Total de Egreso Pagado.
7. Importe Devengado al 31 de diciembre 2025 del remanente del recurso	Anotar la suma de los importes que se devengaron en el ejercicio 2025 para de cada recurso, y que quedaron pendiente de pago al ejercicio siguiente.
8. Total de Ingreso Recaudado y Egreso Pagado por recurso	Es la sumatoria por columnas de los recursos estatales y federales.
9. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los formatos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Nota 1: Verificar que el egreso pagado no sea mayor al ingreso recaudado de los recursos Estatales y Remanentes reportados, llenar en el formato todos los campos con la información requerida, verificar que si se informa egreso pagado se tenga ingreso recaudado.

Nota 2: El saldo en bancos de los recursos deberá coincidir con la diferencia del ingreso recaudado y la aplicación de recursos.

Instructivo de llenado	
3. Egreso pagado de los recursos del ejercicio 2025	Anotar el egreso por cada capítulo y el total del egreso pagado durante el ejercicio de cada uno de los recursos. (Columna 5-14)
4. Total Ingreso Recaudado menos Total de Egreso Pagado	Anotar el resultado de restar el Total del Ingreso Recaudado menos el Total de Egreso Pagado. (Columna 15)
5. Importe Devengado al 31 de diciembre de 2025 del remante del recurso	Anotar la suma de los importes que se devengaron en el ejercicio 2025 para de cada recurso, y que quedaron pendiente de pago al ejercicio siguiente. (Columna 16)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2 a 15: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Columna 16: Caracteres numéricos a 2 decimales y vacías.

33.- Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal.

Nomenclatura: RPO00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Informar el número total de plazas ocupadas, mismas que deben estar autorizadas de acuerdo con la conciliación de nómina y tabulador de sueldos.

RPO: Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2025 Reporte de Plazas Ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal (Número de trabajadores)											
Nombre de la Entidad Municipal: (1)		Al ____ de ____ de 2025(2)											
Clasificación, Categoría o Dependencia de Empleados (3)		Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal											
		MES (4) (Número de trabajadores)											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Personal Operativo													
Personal Administrativo													
Personal Eventual o por contrato													
Otros													
Total de Trabajadores que prestaron servicios durante el mes (5)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

FIRMAS (5)

FIRMAS (6)

Instructivo de llenado

El archivo **Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal, PDF y XLSX (RPO00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al ____ de ____ de 2025	Indicar a que fecha se presenta la información solicitada.
3. Clasificación, Categoría o Dependencia de empleados	En caso de que la entidad clasifique en categorías al personal, presentará en forma detallada cuántos trabajadores prestaron servicios durante cada mes del ejercicio 2025.
4. Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal – Mes	Colocar el número total de empleados de acuerdo a la clasificación o categoría que hayan prestado su servicio por cada mes del ejercicio 2025.
5. Total de Trabajadores que prestaron servicios durante el mes	Corresponde a la operación aritmética para identificar el total de empleados por mes. En caso de que la entidad no clasifique o identifique por dependencias o categorías a sus empleados, se requiriera este dato con el número de empleados totales que recibieron remuneración por el trabajo personal de parte de la entidad.
6. Apartado de firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

34.- Actas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2025.

Nomenclatura: AOGREA00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Reportar los movimientos que afectaron las cuentas contables del patrimonio durante el Ejercicio Fiscal 2025, mismos que deberán indicar la autorización, monto y justificación de dichas afectaciones.

AOGREA: Actas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2025

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

La entidad municipal deberá proporcionar a este Órgano Técnico las Actas digitalizadas en caso de que durante el ejercicio 2025, haya efectuado afectaciones a la cuenta contable 3221 "Resultado de Ejercicios Anteriores", en caso de no haber realizado modificaciones, se entenderá por cumplido con el numeral de la matriz de documentos, firmas y archivos, con la presentación digitalizada de un escrito libre y en hoja membretada acentuando el hecho de que no se afectó la cuenta contable 3221 en el ejercicio 2025.

**35.- Reporte y expediente de la deuda con ISSEMYM, CFE, CONAGUA, CAEM
y aportaciones con el IHAEM.**
Nomenclatura: RDEE00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Registrar y mostrar los importes de las cuentas contables por concepto de deuda del ejercicio y de ejercicios anteriores; así como de las obligaciones que adquirió la Entidad con Entidades Externas.

RDEE: Reporte y expediente de la deuda con ISSEMyM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM.

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

 Reporte de Deuda y Aportaciones con Entidades Externas Cifras en pesos		
Nombre de la Entidad Municipal: (1)		Al ____ de ____ de 2025 (2)
Registro de la deuda y aportaciones con Entidades Externas (Pesos)		
Entidad	Cuenta(s) Contable(s) (3)	Saldo al 31 de diciembre de 2025 (4)
CONAGUA		
CFE		
CAEM		
ISSEMYM		
Total deuda(6)		0.00
Aportaciones IHAEM(5)		
Total aportación(6)		0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

FIRMAS (7)

FIRMAS (7)

Instructivo de llenado

El archivo **Reporte y expediente de la deuda con ISSEMyM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM., PDF y XLSX (RDEE00002025).**

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al ____ de ____ de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Cuenta(s) Contable(s)	Enlistar todas las cuentas a quinto nivel que integren y reconozcan el adeudo real que tengan las entidades municipales con CFE, CAEM, CONAGUA e ISSEMYM al cierre del ejercicio 2025.
4. Saldo al 31 de diciembre de 2025	Anotar el saldo final al cierre del ejercicio 2025 de cada una de las cuentas y subcuentas que integren el adeudo real que tengan las entidades municipales con CFE, CAEM, CONAGUA e ISSEMyM.

Instructivo de llenado	
5. Aportaciones IHAEM	Enlistar las subcuentas que describen y reflejan el saldo de las aportaciones realizadas al Instituto Hacendario del Estado de México.
6. Total deuda/aportaciones	Es la operación aritmética que integra el total de deuda para el caso de CFE, CAEM, CONAGUA E ISSEMyM y el total de aportaciones al Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM).
7. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	Para los organismos descentralizados que a continuación se detallan: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud e Instituto Municipal de la Mujer de Toluca les corresponde reportar los saldos de CFE e ISSEMYM únicamente.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Nomenclatura: IACP00002025



Identificar registrado las cuentas contables referentes las construcciones en proceso de acuerdo con la normatividad aplicable.

2025: Ejercicio Fiscal

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

El archivo **Informe Anual de Construcciones en Proceso**, PDF y XLSX (IACP00002025).

21

Instructivo de llenado	
4. Identificación de la Obra	Anotar el nombre y clave que se le asigna a la obra para su control y seguimiento.
5. Núm. contrato	Anotar el número de contrato de la obra.
6. Ubicación de la Obra	Anotar la localización física donde se está desarrollando la obra, indicando la localidad, región o lugar donde se ejecutan los trabajos.
7. Fecha de Inicio	Anotar día, mes y año en que se inició la obra.
8. Fecha de Término	Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
9. Tipo de Ejecución	Anotar una (A) si la obra se está realizando por administración o (C) si es por contrato.
10. Bienes Propios	Anotar en la columna una "X" si se trata de obra capitalizable.
11. Avance	Anotar el porcentaje del avance, tanto físico como financiero, en proporción al presupuesto asignado a la obra.
12. Fuente de Financiamiento	Corresponde a la clave de la fuente de financiamiento, concepto e importe asignado, en apego al catálogo correspondiente.
13. Total	Anotar la suma de los importes para la realización de las obras; la suma debe ser igual al saldo que revelan las cuentas de Construcciones en Proceso en Bienes del Dominio Público o Construcciones en Proceso en Bienes Propios reveladas en el Estado de Situación Financiera.
14. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Informe Anual de Construcciones en Proceso en Texto Plano (.TXT)

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT						
1	2	3	4	5	6	7
Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfabetico y vacias
Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
Clave Presupuestaria	Identificación de la Obra	Núm. Contrato	Ubicación de la Obra	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tipo de Ejecución
1235-01-159-38-01	CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS EN PALACIO MUNICIPAL, LOCALIDAD DE CABECERA MUNICIPAL, ESTADO DE MÉXICO.	xxx/FEFOM/xxx/xx/xxx/2023	LOCALIDAD DE CABECERA MUNICIPAL, ESTADO DE MÉXICO.	15/11/2023	14/12/2023	CONTRATO
1235-01-166-41-01	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO ADMINISTRATIVO, EJIDO DE SANTA MARIA, ESTADO DE MÉXICO	xxx/PAD/xxx/xx/xxx/2023	EJIDO DE SANTA MARIA, ESTADO DE MÉXICO	09/12/2023	29/12/2023	CONTRATO

Estructura del archivo TXT					
8	9	10	11	12	13
Alfabetico y vacias	Numerico a dos decimales	Numerico a dos decimales	Alfanumérico	Alfanumérico	Numerico a dos decimales
Columna 8	Columna 9	Columna 10	Columna 11	Columna 12	Columna 13
Bienes Propios	Avance Físico %	Avance Financiero %	Fuente de Financiamiento Clave	Fuente de Financiamiento Concepto	Importe
	0.00	0.00	260101 FEFOM		0.00
	0.00	0.00	260102 PAD		0.00

IACP00002025.txt		H1			
Archivo	Editar	Ver			
"1235-000000001-00000000000000268-0082-00001" "PAVIMENTACIÓN REHABILITACION CON CONCRETO ASFÁLTICO Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN AV. DE LOS PATOS DE AV. JOSÉ MARÍA MORELOS A AV. DEL PEÑÓN, BO. SAN PEDRO Y BO. SAN PABLO, CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO." "CHIM/FAISMUR/DOP/LP/001/2024" "BO. SAN PEDRO Y BO. SAN PABLO, CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO." "19/09/2024" "18/11/2024" "CONTRATO" "0.5" "0.5" "250101" "RECURSOS FEDERALES" "7583739.35"					
"1235-000000001-00000000000000266-0077-00001" "PAVIMENTACIÓN CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO ESTAMPADO Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN C. LA PAZ, TRAMO DE AV. NEZAHUALCOYOTL A C. INDEPENDENCIA, CABECERA MUNICIPAL, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO" "CHIM/FAISMUR/DOP/LP/002/2024" "CABECERA MUNICIPAL, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO" "13/08/2024" "11/11/2024" "CONTRATO" "0.5" "0.5" "250101" "RECURSOS FEDERALES" "9698045.67"					
"1235-000000001-00000000000000263-0063-00001" "PAVIMENTACION CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN AV. TLALOC TRAMO DE AV. PIRULES A C. CEBADA, CORTE SAN PABLO Y CORTE ESCALERILLAS EJIDO DE SANTA MARIA CHIMALHUACÁN" "CHIM/FAISMUR/DOP/IR/003/2024" "CORTE SAN PABLO Y CORTE ESCALERILLAS EJIDO DE SANTA MARIA CHIMALHUACÁN" "17/09/2024" "15/11/2024" "CONTRATO" "0.5" "0.5" "250101" "RECURSOS FEDERALES" "5585934.01"					
"1235-000000001-00000000000000269-0085-00001" "PAVIMENTACION CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN C. NOCHEBUENA, TRAMO DE C. MIGUEL HIDALGO A C. CIRCUITO E. DURAZNO, CORTE LOMAS DE BUENAVISTA, EJIDO DE SANTA MARIA, CHIMALHUACÁN." "CHIM/FAISMUR/DOP/IR/004/2024" "CORTE LOMAS DE BUENAVISTA, EJIDO DE SANTA MARIA, CHIMALHUACÁN." "17/09/2024" "11/11/2024" "CONTRATO" "0.5" "0.5" "250101" "RECURSOS FEDERALES" "1424561.11"					
"1235-000000001-00000000000000261-0061-00001" "PAVIMENTACION REHABILITACION CON CONCRETO ASFÁLTICO Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN C. JARDINES DE C. INGENIEROS A AV. LA PISTA. COL. AMPLIACIÓN SAN LORENZO PARTE ALTA, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO." "CHIM/FAISMUR/DOP/IR/005/2024" "COL. AMPLIACIÓN SAN LORENZO PARTE ALTA, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO." "17/09/2024" "15/11/2024" "CONTRATO" "0.5" "0.5" "250101" "RECURSOS FEDERALES" "4127417.88"					
"1235-000000001-00000000000000265-0067-00001" "PAVIMENTACION CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN AV. TLALOC TRAMO DE C. CEBADA A C. REMOLINO, CORTE SAN PABLO Y CORTE ESCALERILLAS EJIDO DE SANTA MARIA					

Fuente: Elaboración del OSFEM

Instructivo de llenado

El archivo Informe Anual de Construcciones en Proceso (IACP00002025.TXT).

	Anotar la clave presupuestaria que se asignó a cada una de las obras, es decir las cuentas de construcciones en proceso se utilizan a un quinto nivel de forma específica para controlar el avance financiero de obra, como se ejemplifica a continuación:																																									
1. Clave Presupuestaria	<table><tr><td colspan="4"></td><td>Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público</td></tr><tr><td>1235</td><td colspan="3"></td><td></td></tr><tr><td>1235</td><td>01</td><td colspan="3">Dir. Gral. De Obras Públicas (o Dependencia Ejecutora)</td></tr><tr><td>1235</td><td>01</td><td>01</td><td colspan="2">Número de Obra</td></tr><tr><td>1235</td><td>01</td><td>01</td><td>01</td><td>Número de Contratista</td></tr><tr><td>1235</td><td>01</td><td>01</td><td>01</td><td>01</td><td>Estimación de la Obra Ejecutada</td></tr><tr><td>1235</td><td>01</td><td>01</td><td>01</td><td>02</td><td>IVA Pagado</td></tr></table>									Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	1235					1235	01	Dir. Gral. De Obras Públicas (o Dependencia Ejecutora)			1235	01	01	Número de Obra		1235	01	01	01	Número de Contratista	1235	01	01	01	01	Estimación de la Obra Ejecutada	1235	01	01	01	02	IVA Pagado
					Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público																																					
	1235																																									
	1235	01	Dir. Gral. De Obras Públicas (o Dependencia Ejecutora)																																							
	1235	01	01	Número de Obra																																						
	1235	01	01	01	Número de Contratista																																					
1235	01	01	01	01	Estimación de la Obra Ejecutada																																					
1235	01	01	01	02	IVA Pagado																																					
2. Identificación de la Obra	Anotar el nombre y clave que se le asigna a la obra para su control y seguimiento.																																									
3. Número de contrato	Anotar el número de contrato de la obra.																																									
4. Ubicación de la Obra	Anotar la localización física donde se está desarrollando la obra, indicando la localidad, región o lugar donde se ejecutan los trabajos.																																									

Instructivo de llenado	
5. Fecha de Inicio	Anotar día, mes y año en que se inició la obra.
6. Fecha de Término	Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
7. Tipo de Ejecución	Registrar las obras realizadas en el ejercicio 2025, si se realizó por administración o si es por contrato.
8. Bienes Propios	Anotar en la columna una "X" si se trata de obra capitalizable
9. Avance Físico	Anotar el porcentaje del avance físico, en proporción al presupuesto asignado a la obra.
10. Avance Financiero	Anotar el porcentaje del avance financiero, en proporción al presupuesto asignado a la obra.
11. Fuente de Financiamiento (Clave)	Corresponde a la clave de la fuente de financiamiento, en apego al catálogo correspondiente.
12. Fuente de Financiamiento (Clave)	Corresponde al concepto de la fuente de financiamiento, en apego al catálogo correspondiente.
13. Importe	Corresponde al importe asignado.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11 y 12: Caracteres alfanuméricos.

Columna 7 y 8: Caracteres alfabéticos y vacías.

Columna 9, 10 y 13: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Nomenclatura: IOPE00002025



Informar cuales fueron las obras que se consideraron realizar y bajo que supuestos durante el Ejercicio Fiscal 2025.

IOPE: Informe de Obras Programadas y Ejecutadas durante el Ejercicio 2025

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

El archivo **Informe de Obras Programadas y Ejecutadas durante el Ejercicio 2025, PDF y XLSX (IOPE00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Fecha: Del ____ al ____ de 2025	Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta; indicando día, mes y año, por ejemplo: del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.
3. Estructura Programática	Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo con el Catálogo de Estructura Programática establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
4. Fuente de Financiamiento	Anotar la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el Ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
5. Nombre de la Obra	Anotar el nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2025.
6. Ubicación	Describir la localidad y ubicación exacta de las obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2025.

Instructivo de llenado	
7. Población Beneficiada	Anotar el número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que fueron beneficiados con la ejecución de la obra pública.
8. Tipo de Ejecución	Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
9. Tipo de Adjudicación	Anotar en este apartado si las obras realizadas en 2025 fueron asignadas por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.
10. Presupuesto Anual Autorizado	Anotar el monto total del recurso anual autorizado 2025, para la ejecución de cada una de las obras públicas de acuerdo con su fuente de financiamiento.
11. Ampliación	Registrar el monto total correspondiente a las ampliaciones realizadas durante el ejercicio 2025, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo con su fuente de financiamiento.
12. Reducción	Registrar el monto total correspondiente a las reducciones realizadas durante el ejercicio 2025, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo con su fuente de financiamiento.
13. Presupuesto Anual Modificado	Se deberá anotar el presupuesto total después de aplicar las ampliaciones y/o reducciones realizadas durante el ejercicio de acuerdo con su fuente de financiamiento.
14. Presupuesto Ejercido	Anotar el importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá a lo acumulado en los cuatro trimestres.
15. Monto por Ejercer	Se deberá anotar el monto que resulte de la diferencia entre el egreso modificado menos el egreso ejercido de las obras.
16. Avance físico de la Obra (Porcentaje)	Anotar el porcentaje de construcción de las obras realizadas al cierre del ejercicio.
17. Apartado de Firmas	Para validar el Informe de Obras Programadas y Ejecutadas, en el caso de los municipios se deberá colocar el nombre y firma del Presidente (a) Municipal, Tesorero (a) Municipal y Director de Obras Públicas, para organismos descentralizados se debe plasmar las firmas de Director (a) General, Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado y Director de Obras Públicas o Equivalente, por ningún motivo la firma debe cubrir los datos de la información, de lo contrario el documento será inválido.
Nota al pie del formato	No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2025 en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de financiamiento 1	Fuente de financiamiento 2	Fuente de financiamiento 3	Nombre de la obra	Ubicación
02	02	01	01	01	01	26	01	01	CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	LOCALIDAD DE CABECERA MUNICIPAL CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.
02	02	01	01	01	01	25	01	01	INTRODUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN BO. XOCHIMILCO	PARTES ALTA
02	02	01	01	02	01	25	01	01	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO	ACUPLAPILCO
02	02	01	01	02	01	25	01	01	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO	SANTA MARÍA NATIVAS, CORTE SAN ISIDRO

Estructura del archivo TXT										
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Población Beneficiada	Tipo de Ejecución	Tipo de Adjudicación	Presupuesto Anual autorizado	Ampliación	Reducción	Presupuesto anual modificado	Presupuesto ejercido	Monto por ejercer	Avance físico de la obra (porcentaje)	
14500	CONTRATO	LICITACION PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110	CONTRATO	INVITACION RESTRINGIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000	CONTRATO	INVITACION RESTRINGIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
516	CONTRATO	INVITACION RESTRINGIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

IOPE000S2025.txt										
Archivo Editar Ver										
H1 v B I E A										
"02" "02" "01" "02" "01" "25" "01" "01" "PAVIMENTACIÓN REHABILITACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN AV. DE LOS PATOS DE AV. JOSÉ MARÍA MORELOS A AV. DEL PEÑÓN, BO. SAN PEDRO Y BO. SAN PABLO, CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO." "1020" "CONTRATO" "LICITACION PUBLICA" "7,592,803.26" "0.00" "9,063.91" "7,583,739.35" "7,583,739.35" "0.00" "100.00"										
"02" "02" "01" "02" "01" "25" "01" "01" "PAVIMENTACIÓN CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO ESTAMPADO Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN C. LA PAZ, TRAMO DE AV. NEZAHUALCOYOTL A C. INDEPENDENCIA, CABECERA MUNICIPAL, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO" "CABECERA MUNICIPAL, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO" "372" "CONTRATO" "LICITACION PUBLICA" "9,701,218.09" "0.00" "3,172.42" "9,698,045.67" "9,698,045.67" "0.00" "100.00"										
"02" "02" "01" "02" "01" "25" "01" "01" "PAVIMENTACIÓN CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN AV. TLALOC TRAMO DE AV. PIRULES A C. CEBADA, CORTE SAN PABLO Y CORTE ESCALERILLAS EJIDO DE SANTA MARIA CHIMALHUACÁN" "CORTE SAN PABLO Y CORTE ESCALERILLAS EJIDO DE SANTA MARIA CHIMALHUACÁN" "270" "CONTRATO" "INVITACION RESTRINGIDA" "5,587,398.85" "0.00" "1,464.84" "5,585,934.01" "5,585,934.01" "0.00" "100.00"										
"02" "02" "01" "02" "01" "25" "01" "01" "PAVIMENTACIÓN CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN C. NOCHEBUENA, TRAMO DE C. MIGUEL HIDALGO A C. CIRCUITO E. DURAZNO, CORTE LOMAS DE BUENAVISTA, EJIDO DE SANTA MARIA, CHIMALHUACÁN." "CORTE LOMAS DE BUENAVISTA, EJIDO DE SANTA MARIA, CHIMALHUACÁN." "300" "CONTRATO" "INVITACION RESTRINGIDA" "1,424,647.33" "0.00" "86.22" "1,424,561.11" "1,424,561.11" "0.00" "100.00"										
"02" "02" "01" "02" "01" "25" "01" "01" "PAVIMENTACIÓN REHABILITACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN C. JARDINES DE C. INGENIEROS A AV. LA PISTA. COL. AMPLIACIÓN SAN LORENZO PARTE ALTA, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO." "COL. AMPLIACIÓN SAN LORENZO PARTE ALTA, CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO." "470" "CONTRATO" "INVITACION RESTRINGIDA" "4,130,745.16" "0.00" "3,327.28" "4,127,417.88" "4,127,417.88" "0.00" "100.00"										

Fuente: Elaboración del OSFEM

Instructivo de llenado

El archivo Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2025 (IOPE00002025.TXT).

1. Estructura Programática	Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo con el Catálogo de Estructura Programática establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
2. Fuente de Financiamiento	Anotar la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el Ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
3. Nombre de la Obra	Anotar el nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2025.
4. Ubicación	Describir la localidad y ubicación exacta de las obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2025.
5. Población Beneficiada	Anotar el número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que fueron beneficiados con la ejecución de la obra pública.
6. Tipo de Ejecución	Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
7. Tipo de Adjudicación	Anotar en este apartado si las obras realizadas en 2025 fueron asignadas por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.

Instructivo de llenado	
8. Presupuesto Anual Autorizado	Anotar el monto total del recurso anual autorizado 2025, para la ejecución de cada una de las obras públicas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
9. Ampliación	Registrar el monto total correspondiente a las ampliaciones realizadas durante el ejercicio 2025, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo con su fuente de financiamiento.
10. Reducción	Registrar el monto total correspondiente a las reducciones realizadas durante el ejercicio 2025, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo con su fuente de financiamiento.
11. Presupuesto Anual Modificado	Se deberá anotar el presupuesto total después de aplicar las ampliaciones y/o reducciones realizadas durante el ejercicio de acuerdo con su fuente de financiamiento.
12. Presupuesto Ejercido	Anotar el importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá a lo acumulado en los cuatro trimestres.
13. Monto por Ejercer	Se deberá anotar el monto que resulte de la diferencia entre el egreso modificado menos el egreso ejercido de las obras.
14. Avance físico de la Obra (Porcentaje)	Anotar el porcentaje de construcción de las obras realizadas al cierre del ejercicio. Anotar el código de la Dependencia General, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1 a 9: Caracteres numéricos a 2 dígitos.

Columna 10, 11 y 13: Caracteres alfanuméricos.

Columna 14: Caracteres alfabéticos.

Columna 12: Caracteres numéricos.

Columna 15 a 21: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Nomenclatura: IAOT00002025



Finalidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO

Cuenta Pública 2025
Informe Anual de Obras Terminadas
(Pesos)

Entidad Municipal:

Al 31 de Diciembre de 2025 ⁽²⁾

Cuenta de Registro (3)	Identificación de la Obra (4)	Ubicación de la Obra (5)	Fecha de Inicio (6)	Fecha de Término (7)	Tipo de Ejecución (8)	Fuente de Financiamiento (9)			
						Clave	Concepto	Importe	
								Total (10)	-

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (11)

Firma (11)

Firma (11)

Firma (11)

Firma (11)

El archivo **Informe Anual de Obras Terminadas**, PDF y XLSX (IAOT00002025).

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al 31 de diciembre de 2025	Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Cuenta de Registro	Anotar la cuenta correspondiente establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025.
4. Identificación de la Obra	Anotar la localización física donde se está desarrollando la obra, indicando la localidad, región o lugar donde se ejecutan los trabajos.

Instructivo de llenado	
5. Ubicación de la Obra	Describir la localidad y ubicación exacta de la obra a realizar.
6. Fecha de Inicio	Anotar día, mes y año en que se inició la obra.
7. Fecha de Término	Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
8. Tipo de Ejecución	Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
9. Fuente de Financiamiento (Clave):	Anotar la clave de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el Ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. Fuente de Financiamiento (Concepto): Anotar el concepto de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el Ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. Fuente de Financiamiento (Importe): Anotar el monto a ejercer.
10. Total	Anotar la suma de los importes que se están utilizando para la realización de las obras.
11. Firmas	Para validar el Informe de Obras Programadas y Ejecutadas, en el caso de los municipios se deberá colocar el nombre y firma del Presidente (a) Municipal, Tesorero (a) Municipal y Director de Obras Públicas, para organismos descentralizados se debe plasmar las firmas de Director (a) General, Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado y Director de Obras Públicas o Equivalente, por ningún motivo la firma debe cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.
Nota al pie del formato	No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Informe Anual de Obras Terminadas en Texto plano (.TXT)

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cuenta de Registro	Identificación de la Obra	Ubicación de la Obra	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tipo de Ejecución	Fuente de Financiamiento Clave	Fuente de Financiamiento Concepto	Fuente de Financiamiento Importe
1235-01-114-01-01	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO	SANTA MARÍA CORTE LOMAS DE E	14/11/2023	14/12/2023	CONTRATO	25010106	FAIS	0.00
1235-01-115-01-01	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO	BO. SANTA MARIA NATIVITAS	14/11/2023	14/12/2023	CONTRATO	25010106	FAIS	0.00
1235-01-116-01-01	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO	BO. LABRADORES	30/11/2023	14/12/2023	CONTRATO	25010106	FAIS	0.00

IAOT00052025.txt								
Archivo Editar Ver H1 v B I @ [] \								
"1235-01-114-01-01" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO " "SANTA MARÍA CORTE LOMAS DE BUENAVISTA" "45244" "45274" "CONTRATO" "25010106" "FAIS" "0" "1235-01-115-01-01" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO " "BO. SANTA MARIA NATIVITAS" "45244" "45274" "CONTRATO" "25010106" "FAIS" "0" "1235-01-116-01-01" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO " "BO. LABRADORES" "45260" "45274" "CONTRATO" "25010106" "FAIS" "0" "1235-01-117-03-01" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO " "BO. ALFAREROS, ESTADO DE MÉXICO" "45260" "45274" "CONTRATO" "260101" "FEFOM" "0"								

Fuente: Elaboración del OSFEM

Instructivo de llenado

El archivo **Informe Anual de Obras Terminadas (IAOT00002025.TXT)**.

1. Cuenta de Registro	Anotar la cuenta correspondiente establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 1)
2. Identificación de la Obra	Anotar la localización física donde se está desarrollando la obra, indicando la localidad, región o lugar donde se ejecutan los trabajos. (Columna 2)
3. Ubicación de la Obra	Describir la localidad y ubicación exacta de la obra a realizar. (Columna 3)
4. Fecha de Inicio	Anotar día, mes y año en que se inició la obra. (Columna 4)
5. Fecha de Término	Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra. (Columna 5)
6. Tipo de Ejecución	Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta. (Columna 6)
7. Fuente de Financiamiento (Clave)	Anotar la clave de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el Ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 7)
8. Fuente de Financiamiento (Concepto)	Anotar el concepto de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el Ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 8)
9. Fuente de Financiamiento (Importe):	Anotar el monto a ejercer. (Columna 9)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1, 4, 5, 7 y 8: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2, 3 y 6: Caracteres alfabéticos.

Columna 9: Caracteres numéricos a 2 decimales.

39.- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT).

Nomenclatura: OCOF00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Informar la situación fiscal que guarda la Entidad al presentar su información de Cuenta Pública Municipal 2025.

OCOF: Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT).

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

La entidad municipal deberá proporcionar a este Órgano Técnico su Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT), actualizada antes de la entrega de su información.

40.- Declaratoria de Violencia de Género.

Nomenclatura: DVG00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Garantizar la seguridad de las mujeres, niñas y adolescentes, y eliminar la violencia contra ellas.

DVG: Declaratoria de Violencia de Género

0: Clave que identifica la entidad

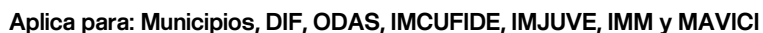
000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Las declaratorias de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) en estados y municipios son otorgadas por la Secretaría de Gobernación (SEGOB), a través de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM), instancia facultada para emitir las conforme a la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; el procedimiento puede iniciarse a petición de organizaciones civiles, instituciones académicas, organismos de derechos humanos o por la propia SEGOB, y una vez analizada la situación de violencia feminicida o de derechos humanos en la entidad, la CONAVIM emite la declaratoria y notifica a las autoridades estatales y municipales para su implementación, con recursos asignados en el Ejercicio Fiscal correspondiente. tomar en cuenta los Lineamientos para la obtención y aplicación de recursos destinados a las acciones de coadyuvancia para las declaratorias de alerta de violencia de género contra las mujeres en estados y municipios, para el Ejercicio Fiscal 2025 emitido por la Secretaría de las Mujeres el 28 de febrero de 2025.

<https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2025/febrero/feb281/feb281f.pdf>

Nomenclatura: RDC00002025



Los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

2025: Ejercicio Fiscal

La entidad municipal deberá proporcionar a este Órgano Técnico el Reporte de Deuda Contingente.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (10)

Firma (10)

Instructivo de llenado

El archivo **Reporte de Deuda Contingente, PDF y XLSX (RDC00002025)**.

33

4. Origen de la deuda contingente	Plasmar el tipo obligación o juicio a responder (obligación solidaria o subsidiaria, juicios de carácter administrativo, civil, mercantil, laboral, responsabilidad patrimonial, etcétera).
Instructivo de llenado	
5. Concepto de la deuda contingente	Anotar el concepto a pagar (laudo, sentencia, aval, garantía, etcétera). Revisar anexo 1 "Conceptos de la deuda contingente".
6. Número de juicios	Se anotará, en su caso, el número de juicios que se tienen en proceso respecto a la deuda contingente que se reporta.
7. Número de obligaciones solidarias/subsidiarias	Se anotará, en su caso, el número de obligaciones que pueden volverse reales en el transcurso del Ejercicio Fiscal respecto a la deuda contingente que se reporta.
8. Saldo de deuda contingente	Se deberá anotar el saldo acumulado por el número de juicios en proceso o de obligaciones solidarias/subsidiarias, de acuerdo con el concepto de deuda contingente que se reporten en la fila correspondiente.
9. Total	Anotar la suma de los importes que se están utilizando para la realización de las obras.
10. Apartado de Firmas	Para validar el Informe de Obras Programadas y Ejecutadas, en el caso de los municipios se deberá colocar el nombre y firma del Presidente (a) Municipal, Tesorero (a) Municipal y Director de Obras Públicas, para organismos descentralizados se debe plasmar las firmas de Director (a) General, Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado y Director de Obras Públicas o Equivalente, por ningún motivo la firma debe cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

Conceptos de la deuda contingente

Aval o garantía solidaria o subsidiaria: La responsabilidad solidaria implica que todos los deudores son responsables de pagar la deuda en su totalidad, mientras que la responsabilidad subsidiaria es un respaldo en caso de que el deudor principal no pague.

Demanda: Es el acto jurídico procesal, verbal o escrito por el cual una persona física o moral denominada actor, acude ante un órgano jurisdiccional a ejercitar su derecho de acción en contra de otra persona física o moral, denominada demandado o reo, con el objeto de reclamar las prestaciones que se enuncian.

Demandas judiciales en proceso de resolución: Una demanda judicial en proceso de resolución es una petición que se encuentra en espera de una decisión por parte de un órgano de justicia.

Incidente de liquidación: Es un procedimiento contencioso que tiene por objeto cuantificar la condena ilíquida decretada en sentencia ejecutoriada y determinar si el cálculo contenido en la planilla de liquidación fue realizado de conformidad con los lineamientos jurídicos aplicables.

Juicio administrativo: Es el juicio, recurso o reclamación, ubicado en un determinado sistema de jurisdicción relativa, sobre pretensiones o conflictos en preceptos de Derecho Administrativo o facultades regladas, que se litiga entre particulares y la Administración Pública —federal o local— por las resoluciones o actos ilegales dictados por ésta, que lesionan o vulneran los derechos establecidos anteriormente en favor del reclamante, por una ley, un reglamento u otro precepto.

Juicio de amparo fiscal: Tiene como finalidad esencial la protección de las garantías del gobernado y el régimen competencial existente entre las autoridades federales y las de los Estados extiende su tutela a toda la Constitución a través de la garantía de legalidad consagrada en el artículo 16. Su función se refiere a confrontar aquellos actos de los gobernados que no se ajusten a las leyes, e incluso a la confrontación de éstas mismas, de las leyes, con las más supremas en jerarquía, que son las constitucionales.

Juicio de amparo: Es un medio jurisdiccional protector de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que México es parte. Este juicio procede en cualquiera de los siguientes supuestos: Contra actos de las autoridades que violen derechos humanos; contra leyes o actos de las autoridades federales que vulneren o restrinjan la soberanía de los Estados o la esfera de competencia del Distrito Federal; contra leyes o actos de los Estados o del Distrito Federal que invadan la esfera de la autoridad federal.

Juicio de daño patrimonial: Se hace contra los daños que se generan a los bienes o derechos de los particulares como consecuencia de la actividad administrativa irregular y que se traduce daño emergente, lucro cesante, daño personal y daño moral.

Juicio de nulidad: Es un medio de defensa que puede hacer valer el particular en contra de los actos o resoluciones de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal que le causen algún perjuicio en su esfera jurídica, por violación al ordenamiento jurídico aplicado o por falta de aplicación en la disposición debida.

Juicio laboral: Este juicio se realiza para resolver disputas entre empleadores y trabajadores, relacionadas principalmente con aspectos laborales y contractuales. En el juicio laboral se analizan situaciones como despidos injustificados, reclamaciones por salarios no pagados, violaciones a derechos laborales y cualquier otro conflicto derivado de la relación laboral.

Juicio mercantil: El concepto legal de juicio mercantil se encuentra previsto en el artículo 1049 del Código de Comercio, que dice: son juicios mercantiles los que tienen por objeto ventilar y decidir controversias que conforme a los artículos 4,75 y 76 del Código de Comercio se deriven de actos comerciales.

Juicios civiles: Tienen por objeto solucionar, fundamentalmente, controversias vinculadas con la persona, la familia o el patrimonio. Una de las características es que cuando interviene una autoridad como una de las partes en conflicto, no lo hace con imperio, pues el particular no está subordinado a ella, sino que se encuentran en el mismo nivel, con iguales derechos y obligaciones.

Laudo: Es la decisión definitiva dictada por el árbitro para resolver el conflicto sometido a arbitraje. El laudo sólo puede convertirse en ejecutivo, por la mediación de un acto realizado por un órgano jurisdiccional, que, sin quitarle su naturaleza privada, asume su contenido.

Resolución en demandas en proceso judicial: Una resolución judicial en México es un acto procesal que resuelve las peticiones de las partes en un juicio. También puede autorizar u ordenar el cumplimiento de ciertas medidas.

Sentencia: La sentencia puede ser considerada como acto jurídico de decisión y como documento. La sentencia, acto jurídico, consiste en la declaración que hace el juzgador respecto a determinada solución, en tanto que la sentencia documento constituye tan sólo la representación de ese acto jurídico, de tal manera que la sentencia documento es sólo la prueba de la resolución, no su substancia jurídica.

Subjúdice: La locución sub júdice significa: "Lat. (bajo Juez) loc. Der. se emplea para indicar que una cuestión se encuentra pendiente de una resolución." Una determinación judicial se encuentra sub júdice cuando está pendiente de resolverse o siendo impugnado mediante un recurso ordinario, éste se encuentre para confirmarse, revocarse o modificarse; pero en ambos casos, esa resolución futura, es cierta e inminente.

Módulo 4

Financiamiento

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Municipios)		Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Organismos Descentralizados)		
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	*C O D
42	Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y de ejercicios anteriores.	Municipio y ODAS				FCyLP00002025	X	X	X	X	X
43	Endeudamiento Neto.	Municipio y ODAS				ENDNET00002025	X	X	X	X	X
44	Intereses de la Deuda.	Municipio y ODAS				INTDEUDA00002025	X	X	X	X	X

PM: Presidente (a) Municipal.

TM: Tesorero (a) Municipal.

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

***C O D:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua).

42.- Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y ejercicios anteriores

Nomenclatura: FCyLP00002025



Aplica para: Municipios y ODAS

Finalidad

Conocer el monto pagado de la amortización de capital e intereses de los Financiamientos a largo y corto plazo.

FCyLP: Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y ejercicios Anteriores

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2025 Formato de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y de ejercicios anteriores (Clave en Pascal)															
Nombre de la Entidad Municipal _____, 1		Al 31 de diciembre de 2025 (2)															
Características del Financiamiento(3)	No. de Financiamiento	1				2				3				4			
	Nombre de la Institución Financiera (a)																
	Fecha de Inicio (b)																
	Plazo (c)																
	Tasa de Interés (d)																
	Fecha de Vencimiento (e)																
	Forma o Garantía de Pago (f)																
	Cantidad de registro del Financiamiento (g)																
	Cantidad del registro del Interés (h)																
Cuadro de Amortización(4)																	
Mes																	
Hasta el 31 de Diciembre de 2024 (A)		Amortización al Capital del ejercicio 2024 (B)	Pago de Interés del ejercicio 2024 (C)	Número de póliza(2)	Fecha de registro(2)	Amortización al Capital del ejercicio 2025 (F)	Pago de Interés del ejercicio 2025 (G)	Número de póliza(2)	Fecha de registro(2)	Amortización al Capital del ejercicio 2025 (J)	Pago de Interés del ejercicio 2025 (K)	Número de póliza(2)	Fecha de registro(2)	Amortización al Capital del ejercicio 2025 (L)	Pago de Interés del ejercicio 2025 (M)		
Enero		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Febrero		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Marzo		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Abril		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Mayo		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Junio		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Julio		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Agosto		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Septiembre		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Octubre		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Noviembre		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Diciembre		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Hasta el 31 de Diciembre de 2025 (P)		0.00				0.00				0.00				0.00			
Total del ejercicio(5)		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00			0.00	0.00		
Reservaciones de financiamiento durante el ejercicio 2025 (R)		0.00															
Total de Financiamiento otorgado a 2025(5)		0.00															

"Se prohíbe de todo índole declarar que los formatos y la información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Nota: Registrar en este formato cada uno de los financiamientos con los que cuenta la Entidad Municipal y agregar el soporte documental que funde y motive la información registrada en el presente formato (contrato del financiamiento, tabla de amortización, soporte documental de los registros contables y/o presupuestales, de las amortizaciones, y pago de intereses de los financiamientos del ejercicio 2025 y/o de ejercicios anteriores vigentes).

Instructivo de llenado

El archivo **Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y de ejercicios anteriores, PDF y XLSX (FCyLP00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Periodo Al ____ de ____ 2025	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta en el Formato; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Características del Financiamiento	Se requiere detallar la información de montos y condiciones de los Financiamientos adquiridos por la entidad.
(a) Nombre de la Institución Financiera	Nombre de la institución que otorga el financiamiento.
(b) Fecha de Inicio	Fecha de suscripción de los contratos o convenios correspondientes a las Obligaciones de Financiamientos contraídas por el Ente Público.
(c) Plazo	Plazo máximo pactado en meses para el pago y/o liquidación del financiamiento.
(d) Tasa de Interés	Tasa de interés ordinaria pactada en el contrato de financiamiento; En caso de que la tasa pactada corresponda a una tasa de referencia más una sobre tasa de interés, deberá indicarse la tasa de referencia y la sobretasa de interés por separado. (TIIE + %).

Instructivo de llenado	
(e) Fecha de Vencimiento	Indicar la fecha en la que se tiene pactado cubrir en su totalidad el importe del Financiamiento.
(f) Fuente o Garantía de Pago	Mencionar el recurso empleo como medio de garantía para soportar el pago del Financiamiento.
(g) Cuenta(s) de registro del Financiamiento	Indicar la cuenta contable a último nivel que permite identificar el registro del Financiamiento.
(h) Cuenta(s) de registro del Interes	Indicar la cuenta a último nivel que permite identificar el registro presupuestal del pago de intereses.
4. Cuadro de Amortización (4)	
(A) Saldo al 31 de diciembre de 2024	Indicar el adeudo de cada uno de los Financiamientos que se tienen al cierre del Ejercicio 2024.
(B) Amortizaciones al Capital del ejercicio 2025	Representa el importe de pago de las amortizaciones de capital correspondientes al periodo 2025.
(C) Pago de Intereses del ejercicio 2025	Representa el importe de los intereses derivados del Financiamiento, convenidos a pagar durante el periodo 2025.
(D) Número de póliza	Indicar el número de póliza(s) donde se encuentra(n) pagado (as) la(s) amortizaciones al capital y los pagos de Intereses.
(E) Fecha de registro	Indicar fecha de registro de la(s) póliza(s).
(F) Saldo al 31 de diciembre de 2025	Indicar el adeudo de cada uno de los Financiamientos que se tienen al cierre del Ejercicio 2025.
(G) Disposiciones durante el Ejercicio 2025	Representa el importe de las contrataciones de Financiamiento correspondientes al periodo 2025; ya sea nuevos Financiamientos adquiridos y disposiciones de financiamientos de ejercicios anteriores.
5. Total del ejercicio	Indicar el saldo total de la amortización al capital y pago de intereses al ejercicio 2025.
6. Total de Financiamiento alcanzado a 2025:	Representa el saldo total del financiamiento alcanzado al 2025.
7. Apartado de Firmas	Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento solicita de acuerdo a la matriz de firmas. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario el documento será inválido.
Nota al pie del formato	Considerar que el documento contenga la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información Complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".
Nota: Se debe proporcionar e integrar en un expediente toda la documentación comprobatoria que soporte la información presentada en dicho formato (Acuerdos de cabildo, contratos, reestructuraciones, registros contables, pólizas, auxiliares, cuadros de amortización y demás soporte documental)	

43.- Endeudamiento Neto

Nomenclatura: ENDNET00002025



Aplica para: Municipios y ODAS

Finalidad

Reflejar el saldo de las obligaciones adquiridas con corte al término del Ejercicio Fiscal.

ENDNET: Endeudamiento Neto

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO	Cuenta Pública 2025 Endeudamiento Neto (Pesos)
Nombre de la Entidad Municipal: (1) _____	Al ____ de ____ de 2025 (2)

Identificación de Crédito o Instrumento (3)	Contratación / Colocación (4)	Amortización (5)	Endeudamiento Neto (6)
	A	B	C=A - B
Créditos Bancarios			
Total créditos bancarios (7)			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total otros instrumentos de deuda (8)			
Total (9)			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (10)

Firma (10)

Instructivo de llenado

El archivo **Endeudamiento Neto, PDF y XLSX (ENDNET00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al de ____ de ____	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Identificación de Crédito e Instrumento	Se anotará el nombre de la institución bancaria que otorgo el crédito al ente.
4. Contratación / Colocación	Se deberá reflejar el monto adquirido de la deuda sin intereses.
5. Amortización	Este apartado reflejara el monto pagado a la fecha de corte de la deuda adquirida sin reflejar los intereses.
6. Endeudamiento Neto	Es el resultado del monto adquirido del crédito menos los pagos realizados sin considerar los intereses.
Créditos Bancarios	Son las obligaciones adquiridas por la entidad, las cuales han sido emitidas por una institución bancaria.
7. Total créditos bancarios	Se reflejará el total de obligaciones adquiridas y amortizaciones realizadas correspondientes a créditos bancarios.
Otros instrumentos de Deuda	Se reflejarán todas aquellas obligaciones adquiridas que sean diferentes a los créditos bancarios.
8. Total otros instrumentos de deuda	Se reflejará el total de obligaciones adquiridas y amortizaciones realizadas correspondientes a otros instrumentos de deuda.
9. Total	comprenderá el total de los créditos bancarios más el total de otros instrumentos de deuda.
10. Apartado de firmas	Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente y por ningún motivo la firma y el sello deben cubrir los datos de la información, ya que esto lo invalidaría.
Nota al pie del formato	No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

44.- Intereses de la Deuda
Nomenclatura: INTDEUDA00002025



Aplica para: Municipios y ODAS

Finalidad

Reflejar el saldo de intereses de las obligaciones adquiridas con corte al término del Ejercicio Fiscal.

INTDEUDA: Intereses de la Deuda

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2025 Intereses de la Deuda (Pesos)					Al ____ de ____ de 2025 (2)	
Nombre de la Entidad Municipal: (1)								
Identificación de Crédito o Instrumento					Recurso			
Institución bancaria quien emitió el crédito (3)	Nombre de a quien se otorga el crédito (4)	Fecha en la que se otorga el crédito (5)	Fecha de vencimiento del crédito (6)	Núm. de cuenta del crédito (7)	Devengado (8)	Pagado (9)		
Créditos Bancarios								
(A) Ejercicio 2025								
(B) Ejercicios anteriores								
Total créditos bancarios (10)								
Otros Instrumentos de Deuda								
(A) Ejercicio 2025								
(B) Ejercicios anteriores								
Total otros instrumentos de deuda (11)								
Total (12)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (13)

Firma (13)

Instructivo de llenado

El archivo **Intereses de la Deuda, PDF y XLSX (INTDEUDA00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al ___ de ___ de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Institución bancaria quien emitió el crédito	Se anotará el nombre de la institución bancaria que otorgo el crédito al ente.
4. Nombre de a quien se otorga el crédito	Deberá colocar el nombre de la entidad.
5. Fecha en la que se otorga el crédito	Día, mes y año.
6. Fecha de vencimiento del crédito	Día, mes y año.
7. Núm. de cuenta del crédito	Se colocará el número que corresponda al crédito.
8. Devengado	En este apartado se reflejará el reconocimiento de la obligación de pago de los intereses generados por la deuda adquirida.
9. Pagado	Este apartado reflejará el monto de los intereses pagados a la fecha de corte de las obligaciones adquiridas.
Créditos Bancarios	Son las obligaciones adquiridas, las cuales han sido emitidas por una institución bancaria.
(A) Ejercicio 2025	En este apartado se considerarán todos los intereses vigentes, así como los pagados durante el ejercicio.
(B) Ejercicios anteriores	En este apartado se considerarán todos los intereses adquiridos en años anteriores y que hayan realizado la amortización en 2025.
10. Total créditos bancarios	Se reflejará el total de los intereses pagados y devengados correspondientes a créditos bancarios.
Otros instrumentos de Deuda	Se reflejarán todos aquellos intereses generados por adquirir una obligación diferente a un crédito bancario.
(A) Ejercicio 2025	En este apartado se considerarán todos los intereses que se hayan generado de las obligaciones adquiridas diferentes a un crédito bancario, así como las pagadas durante el ejercicio.
(B) Ejercicios anteriores	En este apartado se considerarán todos los intereses que se hayan generado de las obligaciones adquiridas diferentes a un crédito bancario adquiridas en años anteriores y que hayan realizado la amortización en 2025.
11. Total otros instrumentos de deuda	Se reflejará el total de obligaciones adquiridas y amortizaciones realizadas correspondientes a otros instrumentos de deuda.
12. Total	Comprenderá el total de los intereses pagados y devengados por créditos bancarios más el total de los intereses de otros instrumentos de deuda.
13. Apartado de Firmas	Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente y por ningún motivo la firma y el sello deben cubrir los datos de la información, ya que esto lo invalidaría.
Nota al pie del formato	No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Módulo 4

ISSEMyM

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Municipios)		Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Organismos Descentralizados)		
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	*C O D
45	Reporte de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM).	Todos				ISSEMyM00002025	X	X	X	X	X
46	ISSEMyM Expediente Enero	Todos				ISSEMyM0100002025					
47	ISSEMyM Expediente Febrero	Todos				ISSEMyM0200002025					
48	ISSEMyM Expediente Marzo	Todos				ISSEMyM0300002025					
49	ISSEMyM Expediente Abril	Todos				ISSEMyM0400002025					
50	ISSEMyM Expediente Mayo	Todos				ISSEMyM0500002025					
51	ISSEMyM Expediente Junio	Todos				ISSEMyM0600002025					
52	ISSEMyM Expediente Julio	Todos				ISSEMyM0700002025					
53	ISSEMyM Expediente Agosto	Todos				ISSEMyM0800002025					
54	ISSEMyM Expediente Septiembre	Todos				ISSEMyM0900002025					
55	ISSEMyM Expediente Octubre	Todos				ISSEMyM1000002025					
56	ISSEMyM Expediente Noviembre	Todos				ISSEMyM1100002025					
57	ISSEMyM Expediente Diciembre	Todos				ISSEMyM1200002025					

PM: Presidente (a) Municipal

TM: Tesorero (a) Municipal

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado

***C OD:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua)

45-57.- Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM)
Nomenclatura: ISSEMyM00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Identificar los registros y pagos por concepto del entero de cuotas y aportaciones realizadas por la Entidad al ISSEMYM.

ISSEMyM: Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO Cuenta Pública 2025 Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMyM (Cifras en Pesos)													
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)											Al 31 de Diciembre de 2025 (2)		
Mes	Saldo Inicial Cuenta Contable (3)	Importe determinado (4) A	Actualizaciones (5) B	Recargos (6) C	Total a pagar (7) D= (A+B+C)	Pagos realizados (8) E	Importe de la disminución por la Secretaría de Finanzas según constancia de liquidación de participaciones (9) F	Diferencia (10) G=D-E	Saldo Final Cuenta Contable (11)	Forma de pago (12)	Fecha de pago (13)	Pagos realizados por adeudos de ejercicios anteriores (14)	Observaciones (15)
Enero					0.00			0.00					
Febrero					0.00			0.00					
Marzo					0.00			0.00					
Abril					0.00			0.00					
Mayo					0.00			0.00					
Junio					0.00			0.00					
Julio					0.00			0.00					
Agosto					0.00			0.00					
Septiembre					0.00			0.00					
Octubre					0.00			0.00					
Noviembre					0.00			0.00					
Diciembre					0.00			0.00					
Tota (16)	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	

Sejo protesta de decir verdad declaro que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Nota 1: Agregar expediente digitalizado de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental del ejercicio completo sin omitir algún mes.

Nota 2: Agregar en el apartado de observaciones aclaración e importe que se entera por parte del organismo descentralizado.

Firma (16)

Firma (17)

Instructivo de llenado

El archivo **Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, PDF y XLSX (ISSEMyM00002025).**

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al 31 de Diciembre de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Saldo Inicial Cuenta Contable	Anotar el saldo inicial de la cuenta contable mes a mes.
4. Importe determinado	Anotar el importe de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMyM que se debió pagar por cada mes correspondiente el ejercicio 2025. (considerar que diciembre 2025 se paga en enero 2025, mismo que debe reportarse)
5. Actualizaciones	Anotar el importe pagado por concepto de actualizaciones, en caso de extemporaneidad en el mes que corresponda.
6. Recargos	Anotar el importe pagado por concepto de recargos en casos de extemporaneidad en el mes que corresponda.
7. Total a pagar	Verificar la suma del importe determinado y reflejado en la columna (A) más las Actualizaciones de (B) y más el importe correspondiente a Recargos de (C).
8. Pagos realizados	Anotar el importe de los pagos realizados de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMyM del ejercicio 2025 de acuerdo con su pasivo registrado.

Instructivo de llenado	
9. Importe de la disminución por la Secretaría de Finanzas según constancia de liquidación de participaciones	Anotar el importe de las disminuciones que efectúa la Secretaría de Finanzas a través de constancias de liquidación de participaciones.
10. Diferencia	Corresponde a la disminución entre total a pagar (D) menos pagos realizados (E).
11. Saldo Final Cuenta Contable	Anotar el saldo final de la cuenta contable mes a mes.
12. Forma de pago	Anotar si el pago fue mediante cheque, transferencia y/o efectivo.
13. Fecha de pago	Anotar la fecha en la que se realizó el pago.
14. Pagos realizados por adeudos de ejercicios anteriores	Anotar el importe pagado de los adeudos de ejercicios anteriores.
15. Observaciones	Anotar las aclaraciones que se deban realizar conforme al mes correspondiente.
16. Tota	Corresponde a la suma aritmética por columna de los conceptos requeridos en el formato
17. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Nota 1: Agregar en el apartado de observaciones aclaración e importe que se entera por parte del organismo descentralizado.

Nota 2: Agregar expediente digitalizado con las especificaciones descritas en la matriz de documentos, firmas y archivos, de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental del ejercicio completo, sin omitir algún mes.

Nota 3: Cabe aclarar que el soporte documental que deberá adjuntar en el mes de enero y diciembre será el correspondiente al mes; es decir que debe ser el del mes de enero 2025 que se pagó en el mes de febrero y el de diciembre corresponde al que se realizó en el mes de enero del ejercicio 2026; esto con el fin de que se adjunte el soporte documental de todo el Ejercicio Fiscal 2025.

Anexar la información de cada mes, y se tendrá que renombrar de la siguiente manera para poder adjuntar el documento en el Componente de Cuenta Pública:	ISSEMyM01= Enero ISSEMyM02= Febrero ISSEMyM03= Marzo ISSEMyM04= Abril ISSEMyM05= Mayo ISSEMyM06= Junio ISSEMyM07= Julio ISSEMyM08= Agosto ISSEMyM09= Septiembre ISSEMyM10= Octubre ISSEMyM11= Noviembre ISSEMyM12= Diciembre Cada mes deberá de incluir total la documentación soporte.
--	---

Módulo 4

ISR

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafo) el Documento (Municipios)		Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafo) el Documento (Organismos Descentralizados)		
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	*C O D
58	Reporte de los pagos de retenciones del Impuesto sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento.	Todos				ISR00002025	X	X	X	X	X
59	ISR Expediente Enero	Todos				ISR0100002025					
60	ISR Expediente Febrero	Todos				ISR0200002025					
61	ISR Expediente Marzo	Todos				ISR0300002025					
62	ISR Expediente Abril	Todos				ISR0400002025					
63	ISR Expediente Mayo	Todos				ISR0500002025					
64	ISR Expediente Junio	Todos				ISR0600002025					
65	ISR Expediente Julio	Todos				ISR0700002025					
66	ISR Expediente Agosto	Todos				ISR0800002025					
67	ISR Expediente Septiembre	Todos				ISR0900002025					
68	ISR Expediente Octubre	Todos				ISR1000002025					
69	ISR Expediente Noviembre	Todos				ISR1100002025					
70	ISR Expediente Diciembre	Todos				ISR1200002025					

PM: Presidente (a) Municipal.

TM: Tesorero (a) Municipal.

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

***C O D:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua).

58-70.- Pago de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento 2025.

Nomenclatura: ISR00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Identificar el registro y pago de las obligaciones fiscales que la Entidad haya tenido durante el Ejercicio Fiscal 2025.

ISR: Pago de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento 2025

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2025 Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento (Cifras en Pesos)										
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1) Al 31 de Diciembre de 2025 (2)										
Mes	ISR Retenido por Salarios (3) (A)	ISR Retenido por Honorarios (4) (B)	ISR por pago a cuenta de Terceros o Retenciones por Arrendamiento de Inmuebles (5) (C)	ISR Retenido por algún otro concepto (6) (D)	Actualizaciones y Recargos (7) (E)	Subsidio al empleo (8) (F)	ISR por pagar (9) $G=(A+B+C+D+E-F)$	Pagos realizados de acuerdo a expediente (10) (H)	Fecha de pago (11)	Remanente por pagar (12) $E=(G-H)$
Enero							0.00			0.00
Febrero							0.00			0.00
Marzo							0.00			0.00
Abril							0.00			0.00
Mayo							0.00			0.00
Junio							0.00			0.00
Julio							0.00			0.00
Agosto							0.00			0.00
Septiembre							0.00			0.00
Octubre							0.00			0.00
Noviembre							0.00			0.00
Diciembre							0.00			0.00
TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Solo protesta de decir verdad declaramos que la información y los formatos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Cuenta Contable (13)							
Saldo de la Cuenta de pasivo (14)							

Nota 1: Agregar expediente digitalizado de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental y las declaraciones del ejercicio completo sin omitir algún mes.

Firma (15) _____ Elaboración (16) _____

Instructivo de llenado

El archivo **Pago de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento 2025, PDF y XLSX (ISR00002025).**

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al 31 de Diciembre de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando, día, mes y año.
3. ISR Retenido por Salarios	Anotar el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2025.
4. ISR Retenido por Honorarios	Colocar el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2025.
5. ISR por pago a cuenta de Terceros o Retenciones por Arrendamiento de Inmuebles	En caso de que la entidad presente retenciones por estos conceptos deberá anotar el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2025.

Instructivo de llenado	
6. ISR Retenido por algún otro concepto	En caso de que la entidad presente retenciones por algún otro concepto no detallado entre los principales, estos deberán anotarse el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2025.
7. Actualizaciones y Recargos	En casos de cumplimiento extemporáneo de obligaciones deberán anotar la suma de las actualizaciones y los recargos que fueron originados al momento de cumplir con la obligación.
8. Subsidio al empleo	Anotar el importe mensual registrado por este concepto de ayuda o apoyo que por ley debe pagarle el patrón al trabajador cuando éste último percibe el salario mínimo durante el ejercicio y que se acredite contra el ISR a cargo.
9. ISR por pagar	Operación aritmética que consiste en sumar los conceptos de retención de ISR con las actualizaciones y recargos que en su caso se originaron descontando el subsidio. Refleja el saldo mensual que se debió pagar de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2025.
10. Pagos realizados de acuerdo con el expediente	Anotar el importe correspondiente a cada mes de los pagos efectuados por las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2025.
11. Fecha de pago	Especificar la fecha en que se realizó el pago de dicha obligación.
12. Remanente por pagar	Operación aritmética que refleja la diferencia entre el ISR por pagar y los pagos realizados correspondientes a los meses del ejercicio 2025 de acuerdo con el expediente técnico de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2025.
13. Cuenta Contable	Anotar las subcuentas a nivel registro de la cuenta contable donde se registró la provisión del pasivo para el pago de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2025.
14. Saldo de la Cuenta de pasivo	Colocar el saldo de la cuenta de pasivo que reflejan los reportes contables para cada cuenta que le corresponda.
15. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”
Nota 1: Integrar el expediente digitalizado como lo establece el numeral 58 de la Matriz de documentos, firmas autógrafas y archivos para Entidades Municipales, de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental y las declaraciones del ejercicio completo sin omitir algún mes, a fin de soportar y comprobar la información vertida en el formato. Nota 2: Cabe aclarar que el soporte documental que deberá adjuntar en el mes de enero y diciembre será el correspondiente al mes; es decir que debe ser el del mes de enero 2025 que se pagó en el mes de febrero y el de diciembre corresponde al que se realizó en el mes de enero del ejercicio 2026; esto con el fin de que se adjunte el soporte documental de todo el Ejercicio Fiscal 2025.	
Anexar la información de cada mes, y se tendrá que renombrar de la siguiente manera para poder adjuntar el documento en el Componente de Cuenta Pública	ISR01= Enero ISR02= Febrero ISR03= Marzo ISR04= Abril ISR05= Mayo ISR06= Junio ISR07= Julio ISR08= Agosto ISR09= Septiembre ISR10= Octubre ISR11= Noviembre ISR12= Diciembre

Módulo 4

FIPASAHM

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Municipios)		Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Organismos Descentralizados)	
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	DG	ToEQ
71	Reporte de los pagos por concepto de Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (FIPASAHM).	Municipio y ODAS				FIPASAHM00002025	X	X	X	X
72	FIPASAHM Expediente Enero-Febrero	Municipio y ODAS				FIPASAHM100002025				
73	FIPASAHM Expediente Marzo-Abril	Municipio y ODAS				FIPASAHM200002025				
74	FIPASAHM Expediente Mayo-Junio	Municipio y ODAS				FIPASAHM300002025				
75	FIPASAHM Expediente Julio-Agosto	Municipio y ODAS				FIPASAHM400002025				
76	FIPASAHM Expediente Septiembre-Octubre	Municipio y ODAS				FIPASAHM500002025				
77	FIPASAHM Expediente Noviembre-Diciembre	Municipio y ODAS				FIPASAHM600002025				

PM: Presidente (a) Municipal.

TM: Tesorero (a) Municipal.

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

71-77.- Reporte de pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México

Nomenclatura: FIPASAHM00002025



Aplica para: Municipios y ODAS

Finalidad

Identificar el registro y pago de las obligaciones fiscales que la Entidad haya tenido durante el Ejercicio Fiscal 2025.

FIPASAHM: Reporte de pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2025 Reporte de pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (pesos)														Al ____ de ____ de 2025 (2)		
Nombre de la Entidad Municipal (1)		Cuenta Contable del Registro de la Obligación (4)				Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable (5)	Conceptos que se consideraron para conocer la base gravable (6)						3.5% Sobre el Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable (7)	Pago			Diferencia 11% (7-10)	Nota Adicional en caso de diferencias (12)
Núm Prog y Meses del bimestre a Enterar del Bimestre (3)	Cuenta Contable donde se registra la provisión del pasivo del pago al Fideicomiso (En su caso)	Cuenta Contable donde se registra el gasto del pago al Fideicomiso	Rezagos por concepto de Suministro de Agua Potable		Rezagos	Actualizaciones	Recargos	Multas	Gastos de cobranza	Subsidios o Descuentos	Base de la aportación		Póliza de Registro (8)	Fecha de Pago (9)	Importe pagado (10)			
1er Bimestre	Enero																	
	Febrero																	
Total del Bimestre																		
2do Bimestre	Marzo																	
	Abril																	
Total del Bimestre																		
3er Bimestre	Mayo																	
	Junio																	
Total del Bimestre																		
4to Bimestre	Julio																	
	Agosto																	
Total del Bimestre																		
5to Bimestre	Septiembre																	
	Octubre																	
Total del Bimestre																		
6to Bimestre	Noviembre																	
	Diciembre																	
Total del Bimestre																		
Total anual (11)																		

Note incluir únicamente rezagos por concepto de suministro de agua potable.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (14)

Firma (14)

Instructivo de llenado

El archivo **Reporte de pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México, PDF y XLSX (FIPASAHM00002025).**

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al__de __de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2025.
3. Número Progresivo	Anotar el número consecutivo de la información que se registra.
4. Cuenta Contable del Registro de la Obligación	Anotar las subcuentas a nivel registro de la Cuenta Contable donde se registra la provisión del pasivo para pago al Fideicomiso y la Cuenta Contable donde se registra el gasto del pago al Fideicomiso pagados en cada bimestre del ejercicio 2025, en caso de presentar rezagos desglosar el saldo correspondiente.

5. Ingresos recaudados por Derechos de Suministro de Agua Potable	Anotar para cada bimestre del ejercicio 2025 los montos de los ingresos efectivamente recaudados por concepto del suministro de agua potable y rezagos, sin incluir conceptos diversos a dicho suministro.
Instructivo de llenado	
6. Conceptos que se consideraron para conocer la base gravable	Registrar los importes que integran la base para la determinación del 3.5 % de la aportación al FIPASAHM.
7. 3.5% Sobre el Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable	Anotar el resultado de la operación aritmética de aplicar el 3.5 por ciento al ingreso efectivamente recaudado.
Corresponde al registro del pago	
8. Póliza de Registro	Anotar el tipo y número de póliza (s) en que se afectó y realizó el pago de la aportación.
9. Fecha de Pago	Anotar la fecha en que se realizó el pago de la aportación.
10. Importe pagado	Anotar el importe efectivamente pagado.
11. Diferencia	Consiste en una operación aritmética entre el 3.5% sobre el ingreso recaudado menos el importe pagado de aportaciones.
12. Nota Aclaratoria en caso de diferencias	Realizar observación de la diferencia agregando soporte documental que compruebe la diferencia.
13. Total Anual	Anotar el saldo total efectivamente recaudado de ingresos por suministro de agua y el total pagado de aportaciones del Ejercicio Fiscal 2025.
14. Firmas	Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.
Anexar la información de cada mes, y se tendrá que renombrar de la siguiente manera para poder adjuntar el documento en el Componente de Cuenta Pública	FIPASAHM1= Enero – Febrero FIPASAHM2= Marzo – Abril FIPASAHM3= Mayo – Junio FIPASAHM4= Julio – Agosto FIPASAHM5= Septiembre – Octubre FIPASAHM6= Noviembre – Diciembre
Nota 1	En caso de no ser sujeto a la aportación del FIPASAHM enviar dentro del soporte documental evidencia que compruebe y autorice por una autoridad competente ser exento de dicha aportación.

Nota al pie del formato	No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".
---------------------------------------	---