



CONGRESO
ESTADO DE MÉXICO



OSFEM
Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México
— PODER LEGISLATIVO —
Cuentas Claras, Mejores Gobiernos

Instructivos de llenado

Cuenta Pública Municipal 2025

Índice

	Página
Módulo 3. Información Programática	
26.- Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto en Texto plano.....	5
27.- Actas del Órgano Máximo de Gobierno en la que se autorizaron las modificaciones al Presupuesto Aprobado del ejercicio 2025.....	7
28.- Gasto por Categoría Programática.....	7

Módulo 3

Información Programática

www.osfem.gob.mx

Módulo 3

Información

Programática

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafo) el Documento (Municipios)				Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafo) el Documento (Organismos Descentralizados)	
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	SA	TOIC	DG	ToEQ
26	Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto correspondiente al 4to trimestre del 2025.	Todos				ATMAP00002025						
27	Actas del Órgano Máximo de Gobierno en la que se autorizaron las modificaciones al Presupuesto Aprobado del ejercicio 2025.	Todos				AGAMPA00002025						
28	Gasto por Categoría Programática	Todos				GCP00002025	X	X	X	X	X	X

PM: Presidente (a) Municipal.

TM: Tesorero (a) Municipal.

SA: Secretario del Ayuntamiento.

TOIC: Titular del Órgano Interno de Control.

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

26.- Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto

Nomenclatura: ATMAP00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Reportar el avance de las metas alcanzadas dentro de los programas o proyectos realizados durante el ejercicio fiscal.

ATMAP: Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Localidad Beneficiada	Población Beneficiada	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Sub programa	Proyecto	Número de Actividad del proyecto
0	100	A00	A00	01	03	01	01	01	01	01.1
0	100	A00	A00	01	03	01	01	01	01	01.2
0	100	A00	100	01	04	01	01	01	01	03.1
0	100	A00	101	01	03	09	02	01	01	01.1
Estructura del archivo TXT										
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Metas Físicas Programadas para el periodo	Avance del Periodo	Variación Absoluta	Variación Relativa	Avance Acumulado a la fecha	Variación Absoluta	Variación Relativa	
Actualización de las políticas públicas	Registros administrativos	4	1	1	0	0	4	0	100	
Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Registros administrativos	4	1	1	0	0	4	0	100	
Seguimiento y operación de los vias	Registros administrativos	4	1	1	0	0	4	0	100	
Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Registros administrativos	4	1	1	0	0	4	0	100	

ATMAP00052025.txt	+									
Archivo	Editar	Ver								
<pre> "00" "100" "A00" "A00" "01" "03" "01" "01" "02" "01" "01" "Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales." "Registros administrativos" "4.00" "1.00" "451346814.25" "3.00" "0.00" "4.00" "0.00" "0.00" "00" "100" "A00" "100" "03" "01" "01" "01" "01" "Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio." "Registros administrativos" "4.00" "1.00" "68802431.45" "3.00" "0.00" "4.00" "0.00" "0.00" "00" "100" "A00" "101" "03" "09" "02" "01" "01" "01" "Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales." "Registros administrativos" "4.00" "1.00" "2033788.07" "3.00" "0.00" "4.00" "0.00" "0.00" "00" "100" "A00" "137" "01" "05" "02" "06" "04" "01" "01" "Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios." "Registros administrativos" "4.00" "1.00" "720122.58" "3.00" "0.00" "4.00" "0.00" "0.00" "00" "100" "A00" "137" "01" "05" "02" "06" "04" "01" "02" "Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal." "Registros </pre>										

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto (ATMAP00002025.TXT)**.

1. Localidad Beneficiada	Clave de la comunidad o colonia en la que se desarrollará el proyecto de acuerdo con la información vigente, en caso de beneficiar a toda la población se colocará cero (0). (Columna 1)
2. Población Beneficiada	Porcentaje de la población que resulte beneficiada con el proyecto presupuestado (el porcentaje presentado debe ser igual o menor al 100%). (Columna 2)
3. Dependencia General	Código de la Dependencia General de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025 (este campo no podrá presentarse sin datos). (Columna 3)
4. Dependencia Auxiliar	Código de la Dependencia Auxiliar de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025 (este campo no podrá presentarse sin datos). (Columna 4)

Instructivo de llenado	
5. Estructura Funcional Programática	(Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto) Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente. (6 columnas). (Columna 5-10)
6. Número de actividad del proyecto	Consecutivo de la actividad con relación a su proyecto (deberá incluir todas las actividades con su respectivo proyecto). (Columna 11)
7. Descripción de la actividad	Descripción de cada una de las actividades relevantes del proyecto. Es importante señalar que en este espacio deberán ser consideradas sólo aquellas actividades de carácter sustantivo que reflejen en logros para el cumplimiento del proyecto correspondiente, evitando la programación de metas adjetivas o aquellas que no tengan relación directa con el alcance de dicho componente o actividad. (Columna 12)
8. Unidad de Medida	Susceptible de medir el producto o resultado de cada categoría programática. Su determinación debe proporcionar elementos de juicio al responsable, a fin de que pueda ejercer un mejor análisis y evaluación de los resultados establecidos como meta. (Columna 13)
9. Meta Programada Anual	Susceptible de medir el producto o resultado de cada categoría programática, su determinación debe proporcionar elementos para un mejor análisis y evaluación de los resultados establecidos como meta. (Columna 14)
10. Metas Físicas Programadas para el periodo	Metas trimestrales que se programaron en la Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto. (Columna 15)
11. Avance del Periodo	Número de metas realizadas durante el trimestre. (Columna 16)
12. Variación Absoluta	Diferencia de la meta alcanzada del trimestre respecto a la meta programada del trimestre (alcanzada programada). (Columna 17)
13. Variación Relativa	Variación porcentual del trimestre, para obtener el resultado se divide la variación absoluta del trimestre entre la meta programada del trimestre multiplicándolo por 100 (VAT/MPT*100). (Columna 18)
14. Avance Acumulado a la fecha	Metas ejecutadas en el trimestre que se informan más las metas realizadas de trimestres anteriores del mismo Ejercicio Fiscal. (Columna 19)
15. Variación Absoluta	Resulta del avance acumulado a la fecha menos la meta programada anual. (Columna 20)
16. Variación Relativa	Variación porcentual acumulada, para obtener el resultado se divide la variación absoluta acumulada entre la meta programada anual multiplicándolo por el 100 (VAA/MPA*100). (Columna 21)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2, 3 y 4: Caracteres alfanuméricos a 3 dígitos.

Columna 5 a 11: Caracteres alfanuméricos sin decimales.

Columna 12 y 13: Caracteres alfabéticos.

Columna 14 a 21: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Finalidad

AGAMPA: Actas del Órgano Máximo de Gobierno en la que se autorizaron las modificaciones al Presupuesto Aprobado del ejercicio 2025

2025: Ejercicio Fiscal

Finalidad

2025: Ejercicio Fiscal

Instructivo de llenado

El archivo **Gasto por Categoría Programática, PDF y XLSX (GCP00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Al ____ de ____ de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando, día, mes y año.
3. Concepto	Para los nombres y claves programáticas (8 dígitos) de los programas que se muestran en este apartado se tendrán que tomar como referencia los programas que se encuentran en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.
4. Egreso Aprobado	Anotar las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos por programa 2025.
5. Ampliaciones/ Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025.
6. Egreso Modificado	En esta columna se refleja el resultado de las ampliaciones y/o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2025.
7. Egreso Comprometido	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
8. Egreso Devengado	Anotar el importe del Presupuesto efectivamente devengado al cierre del ejercicio 2025.
9. Egreso Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
10. Egreso Pagado	Anotar el Presupuesto efectivamente pagado durante el ejercicio 2025.
11. Subejercicio	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egreso Ejercido menos el Presupuesto de Egreso Modificado.
12. Total	El total del egreso aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa y clasificación funcional del año que se informa.
13. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los reportes son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Gasto por Categoría Programática

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Concepto	Egreso Aprobado	Egreso Ampliaciones / Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
PROGRAMAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03010203 Inclusión económica para la igualdad de género	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01070201 Protección civil y gestión integral del riesgo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

GCP00002025.txt								
Archivo Editar Ver								
H1 v B I E O U								
PROGRAMAS "2493640515.10" "30209989.45" "2523850504.55" "0.00" "226641120.06" "2302178270.77" "2075537150.71" "221672233.78"								
"01020401 Derechos humanos" "1253859.42" "14268.47" "1238790.95" "0.00" "1238790.95" "1238790.95" "0.00"								
"01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno" "488326131.88" "76657373.96" "564983505.84" "0.00" "21090324.88" "550937639.84" "529847314.96" "14045866.00"								
"01030301 Conservación del patrimonio público" "4608021.04" "92069.83" "4692890.87" "0.00" "0.00" "4646796.46" "4646796.46" "45294.41"								
"01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público" "6622639.40" "86908.34" "6710547.74" "0.00" "276413.03" "6085584.84" "5809171.81" "624962.90"								
"01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios" "3647516.23" "650350.79" "2997165.44" "0.00" "0.00" "1633276.80" "1633276.80" "1363888.64"								
"01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo" "16076119.64" "8677838.03" "7398281.61" "0.00" "13236.09" "7269386.01" "7256149.92" "128895.60"								

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Gasto por Categoría Programática (GCP00002025.TXT)**.

1. Concepto	Para los nombres y claves programáticas (8 dígitos) de los programas que se muestran en este apartado se tendrán que tomar como referencia los programas que se encuentran en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 1)
2. Aprobado	Anotar las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos por programa 2025. (Columna 2)
3. Ampliaciones/Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025. (Columna 3)
4. Modificado	Se refleja el resultado de las ampliaciones y/o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2025. (Columna 4)
5. Comprometido	Refleja la aprobación por la autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio. (Columna 5)
6. Devengado	Anotar el importe del Presupuesto efectivamente Devengado al cierre del ejercicio 2025. (Columna 6)
7. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado). (Columna 7)
8. Pagado	Anotar el importe del Presupuesto efectivamente Pagado durante el ejercicio 2025. (Columna 8)
9. Subejercicio	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egreso Ejercido menos el Presupuesto de Egreso Modificado. (Columna 9)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columnas 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9: Caracteres numéricos a 2 decimales.