



CONGRESO
ESTADO DE MÉXICO



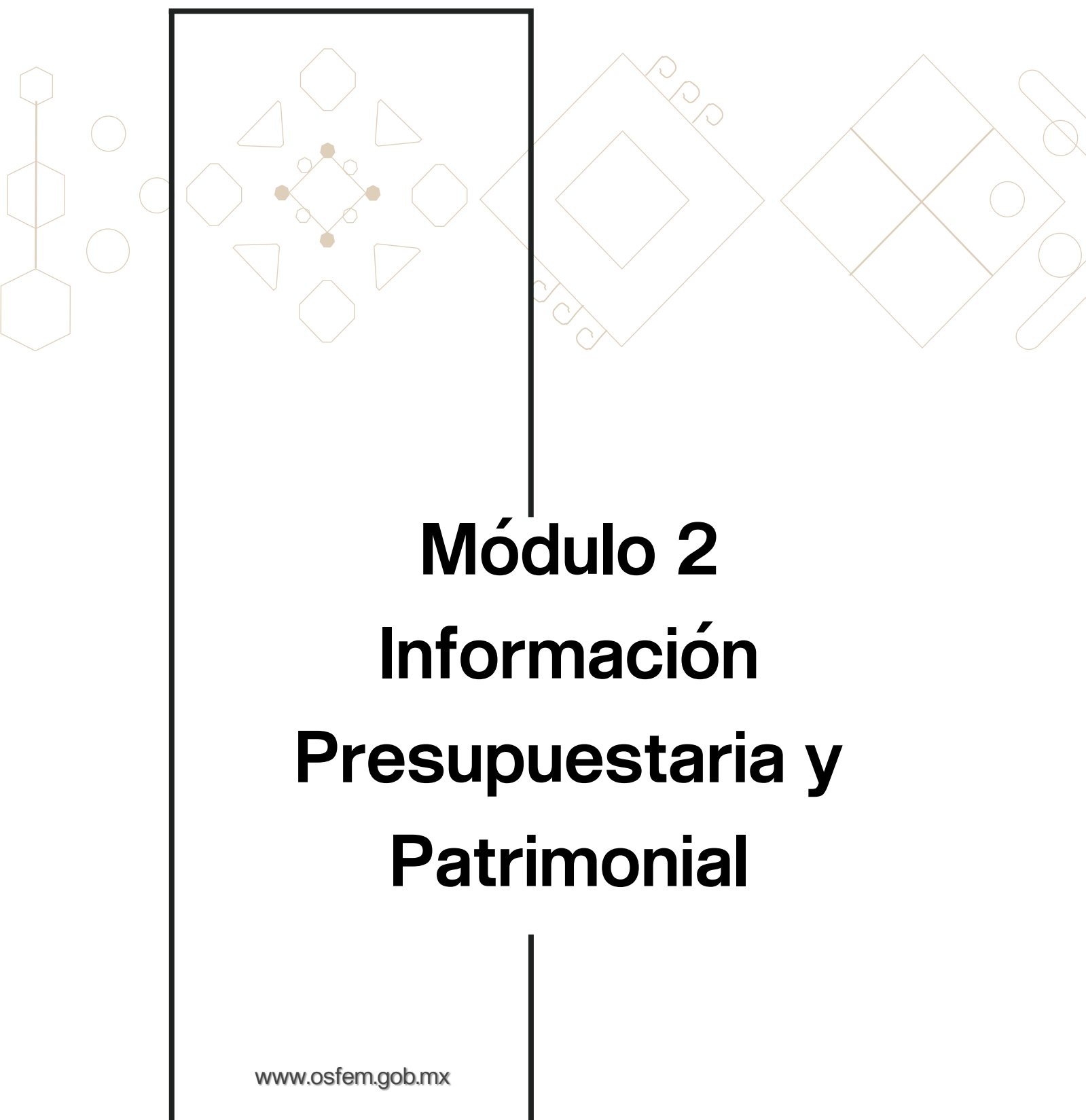
OSFEM
Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México
— PODER LEGISLATIVO —
Cuentas Claras, Mejores Gobiernos

Instructivos de llenado

Cuenta Pública Municipal 2025

Índice

	Página
Módulo 2 Información Presupuestaria y Patrimonial	
Submódulo Información Presupuestaria	
14.- Estado Analítico de Ingresos.....	5
15.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	9
16.- Estado Analítico de Ingresos Integrado	13
17.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado).....	17
18.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	19
19.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)	22
20.-Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa	25
21.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)	28
Submódulo Información Patrimonial	
22.- Inventario de Bienes Muebles	32
23.- Inventario de Bienes Inmuebles	35
24.- Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles.....	39
25.- Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles	42



Módulo 2

Información

Presupuestaria y

Patrimonial

www.osfem.gob.mx

Submódulo Información

Presupuestaria

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafo) el Documento (Municipios)		Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafo) el Documento (Organismos Descentralizados)		
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	OIC OD
14	Estado Analítico de Ingresos.	Todos				EAI00002025	X	X	X	X	X
15	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).	Todos				EAEPEOG00002025	X	X	X	X	X
16	Estado Analítico de Ingresos Integrado.	Solo Municipio				EAI00002025	X	X	NA	NA	NA
17	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado)	Todos				EAEPE00002025					
18	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado.	Solo Municipio				EAEPEI00002025	X	X	NA	NA	NA
19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).	Todos				EAEPECTG00002025	X	X	X	X	
20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa.	Todos				EAEPECA00002025	X	X	X	X	
21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).	Todos				EAEPECF00002025	X	X	X	X	

PM: Presidente (a) Municipal.

TM: Tesorero (a) Municipal.

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

OIC OD: Titular del Órgano Interno de Control del Organismo Descentralizado.

14.- Estado Analítico de Ingresos

Nomenclatura: EAI00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos. Asimismo, mostrar la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el clasificador por rubros de ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

EAI: Estado Analítico de Ingresos

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2025 Estado Analítico de Ingresos (Cifras en Pesos)						
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)		Del _____ al _____ de 2025 (2)						
Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)	Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)	% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
810 4200	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES.	-	-	-	-	-	-	-
810 4210	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4211	Participaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4212	Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4213	Convenios	-	-	-	-	-	-	-
810 4214	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-	-	-	-	-	-	-
810 4215	Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4221	Transferencias y Asignaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4223	Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4225	Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-	-
810 4227	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	-	-	-	-	-	-	-
810 4300	Otros Ingresos y Beneficios	-	-	-	-	-	-	-
810 4310	Ingresos financieros	-	-	-	-	-	-	-
810 4311	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	-	-	-	-	-	-	-
810 4319	Otros Ingresos Financieros	-	-	-	-	-	-	-
810 4320	Incremento por Variación de Inventarios	-	-	-	-	-	-	-
810 4321	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	-	-	-	-	-	-	-
810 4322	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	-	-	-	-	-	-	-
810 4323	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	-	-	-	-	-	-	-
810 4324	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	-	-	-	-	-	-	-
810 4325	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	-	-	-	-	-	-	-
810 4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-	-	-	-	-	-
810 4331	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-	-	-	-	-	-
810 4340	Disminución del Exceso de Provisiones	-	-	-	-	-	-	-
810 4341	Disminución del Exceso en Provisiones	-	-	-	-	-	-	-
810 4350	Ingresos derivados de Financiamiento	-	-	-	-	-	-	-
810 4351	Ingresos derivados de Financiamiento	-	-	-	-	-	-	-
810 4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-	-	-	-	-	-	-
810 4392	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	-	-	-	-	-	-	-
810 4393	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	-	-	-	-	-	-	-
810 4394	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	-	-	-	-	-	-	-
810 4395	Resultado por Posición Monetaria	-	-	-	-	-	-	-
810 4396	Utilidades por Participación Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-
810 4397	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	-	-	-	-	-	-	-
810 4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal (12)		-	-	-	-	-	-	-
Total Partidas (13)		-	-	-	-	-	-	-

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (14)

Firma (14)

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico de Ingresos PDF y XLSX (EAI00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del__al__ de 2025	Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico de Ingresos; indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.
3. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta o partida de ingresos conforme a los catálogos vigentes.
4. Rubro de los Ingresos	Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el ingreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: Impuestos.
5. Ingreso Estimado	Anotar el importe anual aprobado en la Ley de Ingresos para cada cuenta.
6. Ampliaciones y Reducciones	Anotar el monto de las ampliaciones (signo positivo) o disminuciones (signo negativo) que se dieron durante el ejercicio.
7. Ingreso Modificado	Refleja la asignación presupuestaria en lo relativo en la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos. Es el resultado de la operación aritmética, del Ingreso Estimado (5) más ampliaciones o menos (verificar el uso de cifras negativas) las reducciones del Ingreso Estimado (6).
8. Ingreso Devengado	Se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos, así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos, convenios, y otros ingresos por parte de los entes públicos. Anotar el importe devengado durante el año por cada cuenta del ingreso.
9. Ingreso Recaudado	Refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. Anotar el importe recaudado durante el año por cada cuenta del ingreso.
10. % de Avance de la Recaudación	Es el resultado de dividir el Ingreso Recaudado entre el Ingreso Modificado.
11. Ingresos Excedentes	Es el resultado de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y Modificado.
12. Subtotal	En cada columna anotar la sumatoria de los importes de las cuentas del ingreso.
13. Total Partidas	En cada columna anotar la sumatoria de los subtotales correspondientes a las partidas del ingreso.
14. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	Para efectos de presentación en el instructivo se visualiza a cuentas de mayor, sin embargo, deberá presentar y entregar a este Órgano Técnico de manera completa incluyendo el detalle como lo muestra el archivo XLSX.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico de Ingresos en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT							
1	2	3	4	5	6	7	8
Cuenta	Cuenta	Cuenta	Cuenta	Cuenta	Rubro de los Ingresos	Estimado	Ampliaciones y Reducciones
8110	4000				Ingresos y Otros Bene	0.00	0.00
8110	4100				Ingresos de Gestión	0.00	0.00
8110	4110				Impuestos	0.00	0.00
8110	4111				Impuesto sobre los In	0.00	0.00
8110	4111	01			Impuesto sobre los In	0.00	0.00
8110	4111	01	01		Impuesto sobre los In	0.00	0.00

[illegible][illegible]

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico de Ingresos (EAI00002025.TXT)**.

1. Cuenta	Anotar la cuenta correspondiente del primer al quinto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2025 (utilizar las primeras 5 columnas). (Columnas 1-5)
2. Rubro de los Ingresos	Anotar la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025. (Columna 6)
3 Ley de Ingresos Estimada	Anotar el Presupuesto Autorizado Anual, para cada concepto del Ingreso. (Columna 7)
4. Ampliaciones y/o Reducciones	Anotar el monto de las ampliaciones o reducciones que se realizaron durante el ejercicio 2025. (Columna 8)
5. Ley de Ingresos Modificada Anual	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada. (Columna 9)

Instructivo de llenado	
6. Ley de Ingresos Devengada	Anotar en pesos el ingreso devengado al cierre del ejercicio (los importes reflejados en esta columna deberán ser igual a los importes de la columna del ingreso recaudado). (Columna 10)
7. Ley de Ingresos Recaudada	Anotar el importe recaudado durante el año por cada cuenta del ingreso. (Columna 11)
8. % de Avance de Recaudación	Anotar el resultado de la operación aritmética del Ingreso Recaudado entre el Ingreso Modificado multiplicado por 100. (Columna 12)
9. Ingresos Excedentes	Anotar el resultado de la operación aritmética del Ingreso Recaudado menos el Ingreso Modificado. (Columna 13)
10. Fuente de Financiamiento	Anotar la fuente de financiamiento. (Columnas 14–16)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos con 4 dígitos.

Columna 3, 4 y 5: Caracteres numéricos con 2 dígitos y vacías.

Columna 6: Caracteres alfabéticos.

Columna 7 a 13: Caracteres numéricos con 2 decimales.

Columna 14 a 16: Caracteres numéricos con 2 dígitos y vacías.

15.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Nomenclatura: EAEPEOG00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios, el estado debe mostrar a una fecha determinada del ejercicio del presupuesto de egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones que conforman la clave presupuestaria, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de estas que se requieran, y para cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

EAEPEOG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

LOGO Cuenta Pública 2025 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (Cifras en Pesos)										
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)				Del _____ al _____ de 2025 (2)						
Cuenta (3)	Concepto (4)	Aprobado (5)	Ampliaciones/Reducciones (6)	Modificado (7)	Egresos Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	Subejercicio (12)	
1000	Servicios Personales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1110	Dietas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1111	Dietas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1120	Huéspedes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1121	Huéspedes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1130	Sueldos Base al Personal Permanente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1131	Sueldo Base	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1132	Otro Sueldo Magisterio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1133	Hora Extra	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1134	Camera Magisterial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1135	Camera Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1140	Remuneraciones por Atribución Laboral en el Extranjero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1141	Remuneraciones por Atribución Laboral en el Extranjero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1200	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1210	Honorarios Asimilables a Salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1211	Honorarios Asimilables al Salario	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1220	Sueldos Base al Personal Eventual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1221	Sueldo por Interimato	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1222	Sueldos y Salarios Compensados al Personal Eventual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1223	Becas para Médicos Residentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1230	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1231	Compensación por Servicio Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1240	Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1241	Compensación a Representante	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1310	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1311	Prima por Años de Servicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1312	Prima de Antigüedad	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1313	Prima Adicional por Permanencia en el Servicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1320	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de fin de año	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1321	Prima Vacacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1322	Ajustado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1323	Vacaciones no disfrutadas por Fintiquo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1324	Vacaciones no disfrutadas por Fintiquo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1325	Prima Dominical	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1330	Horas Extraordinarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1331	Remuneraciones por Horas Extraordinarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1340	Compensaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1341	Compensación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1342	Compensación por Servicios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1343	Compensación por Riesgo Profesional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1344	Compensación por Retribución	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1345	Gratificación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1346	Gratificación por Concomite	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1347	Gratificación por Productividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1348	Labores Docentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1349	Estudios Superiores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1350	Subrehabere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1351	Subrehabere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1360	Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1361	Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1370	Honorarios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1371	Honorarios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1380	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1381	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1400	Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1410	Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1411	Aportaciones al ISSSTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1412	Aportaciones de Servicio de Salud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1413	Aportaciones al Fondo del Sistema de Seguro de Retiro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1414	Aportaciones del Sistema de Capitalización Individual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1415	Aportaciones para Financiar los Gastos Generales de Administración del ISSMFM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1416	Aportaciones para Seguro de Trabajo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1417	Aportaciones al Seguro de Cesantía, en edad avanzada y vejez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1420	Aportaciones a Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1421	FONVOSSTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1430	Aportaciones al Sistema para el Retiro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1431	SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1440	Aportaciones para Seguros	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1441	Seguros y Planes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1500	Otros Prestaciones Sociales y Económicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal (13)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Partidas (14)		-	-	-	-	-	-	-	-	-

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (15)

Firma (15)

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) PDF y XLSX (EAEPEOG00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del ___ al ___ de 2025	Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto, indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.
3. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta o partida de egresos conforme al catálogo vigente.
4. Concepto	Corresponde al nombre específico de la cuenta de egresos, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: sueldo base.
5. Egreso Aprobado	Refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos. Anotar por partida del gasto el monto del presupuesto anual que se aprueba ejercer a la entidad municipal.
6. Ampliaciones y Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones (signo positivo) o disminuciones (signo negativo) presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio.
7. Egreso Modificado	Refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado. Es el resultado de la operación aritmética del egreso aprobado (5) más las ampliaciones / reducciones al mismo (6).
8. Comprometido	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
9 Egreso Devengado	Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Anotar el importe devengado durante el año por cada partida.
10. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
11. Egreso Pagado	Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago. Anotar el importe pagado durante el año por cada partida.
12. Subejercicio	Es el resultado de la operación aritmética del Egreso Modificado menos el Ejercido.
13. Subtotal	En cada columna anotar en pesos la suma por capítulo del gasto.
14. Total Partidas	Anotar en cada columna la sumatoria de los subtotales correspondientes a las partidas del egreso (13).
15. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	Para efectos de presentación en el instructivo se visualiza a cuentas de mayor, sin embargo, deberá presentar y entregar a este Órgano Técnico de manera completa incluyendo el detalle como lo muestra el archivo XLSX.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT					
1	2	3	4	5	6
Capítulo	Cuenta	Concepto	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado
1000		Servicios Personales	0.00	0.00	0.00
	1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0.00	0.00	0.00
	1110	Dietas	0.00	0.00	0.00
	1111	Dietas	0.00	0.00	0.00

Estructura del archivo TXT				
7	8	9	10	11
Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


```

"1000","Servicios Personales","742783985.42","-44019883.53","698684181.89","0","89395.11","683122777.78","683033382.67","15561404.11"
"1100","Remuneraciones Al Personal De Caracter Permanente","468542361.02","-16628993.78","443921367.24","0","0","431145331.29","431145331.29","12776835.95"
"1110","Dietas","11315620.56","-40036.99","11275583.57","0.00","0.00","11180488.53","11180488.53","95895.04"
"1111","Dietas","11315620.56","-40036.99","11275583.57","0.00","0.00","11180488.53","11180488.53","95895.04"
"1120","Haberess","0.00","0.00","0.00","0.00","0.00","0.00","0.00","0.00"
  
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (EAEPEOG00002025 .TXT)**.

1. Capítulo	Anotar la clave del capítulo de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto 2025. (Columna 1)
2. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta o partida de egresos conforme al catálogo vigente. (Columna 2)
3. Concepto	Corresponde al nombre específico de la cuenta de egresos, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: sueldo base. (Columna 3)
4. Aprobado	Refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos. Anotar por partida del gasto y en pesos, el monto del presupuesto anual que se aprueba ejercer a la entidad municipal. (Columna 4)
5. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones (signo positivo) o disminuciones (signo negativo) presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio. (Columna 5)

Instructivo de llenado	
6. Modificado	Refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado. Es el resultado de la operación aritmética del egreso aprobado (4) más las ampliaciones / reducciones al mismo (5). (Columna 6)
7. Comprometido	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio. (Columna 7)
8. Devengado	Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Anotar el importe devengado durante el año por cada partida. (Columna 8)
9. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado). (Columna 9)
10. Pagado	Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago. Anotar el importe pagado durante el año por cada partida. (Columna 10)
11. Subejercido	Es el resultado de la operación aritmética del Egreso Modificado menos el Ejercido. (Columna 11)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (TXT)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos con 4 dígitos y vacías.

Columna 3: Caracteres alfabéticos.

Columna 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11: Caracteres numéricos con 2 decimales.

16.- Estado Analítico de Ingresos Integrado

Nomenclatura: EAI00002025



Aplica para: Municipio.

Finalidad

Conocer la integración de cada concepto correspondiente al Ingreso Recaudado del Municipio, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI.

EAI: Estado Analítico de Ingresos Integrado

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2025						
Estado Analítico de Ingresos Integrado						
(Cifras en Pesos)						
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)		Del _____ al _____ de 2025 (2)				
Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				
		Municipio (A)	DIF (B)	ODAS (C)	Instituto del Deporte (D)	Otros (E)
		Integración del Ingreso Recaudado (6) F=A+B+C+D+E				
5100 4000	Ingresos y Otros Beneficios	-	-	-	-	-
5100 4001	Ingresos de Gestión	-	-	-	-	-
5100 4100	Impuestos	-	-	-	-	-
5100 4101	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-
5100 4102	Impuesto sobre el Patrimonio	-	-	-	-	-
5100 4103	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	-	-	-	-	-
5100 4104	Impuesto al Comercio Exterior	-	-	-	-	-
5100 4105	Impuestos sobre Rémoras y Asesorías	-	-	-	-	-
5100 4106	Impuestos Ecológicos	-	-	-	-	-
5100 4107	Accesos de Impuestos	-	-	-	-	-
5100 4108	Otros Impuestos	-	-	-	-	-
5100 4109	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Cuadros en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-
5100 4200	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4300	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-
5100 4301	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-
5100 4302	Cuotas para la Seguridad Social	-	-	-	-	-
5100 4303	Cuotas de Abono para el Retiro	-	-	-	-	-
5100 4304	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-	-	-	-	-
5100 4305	Accesos de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-
5100 4306	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4400	Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-
5100 4401	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	-	-	-	-	-
5100 4402	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Cuadros en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-
5100 4403	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4500	Derechos	-	-	-	-	-
5100 4501	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	-	-	-	-	-
5100 4502	Derechos por Prestación de Servicios	-	-	-	-	-
5100 4503	Otros Derechos	-	-	-	-	-
5100 4504	Accesos de Derechos	-	-	-	-	-
5100 4505	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Cuadros en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-
5100 4506	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4600	Productos	-	-	-	-	-
5100 4601	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Cuadros en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-
5100 4602	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4700	Aprovenchamientos	-	-	-	-	-
5100 4701	Multas	-	-	-	-	-
5100 4702	Indemnizaciones	-	-	-	-	-
5100 4703	Reintegros	-	-	-	-	-
5100 4704	Aprovenchamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Cuadros en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-
5100 4705	Accesos de Aprovenchamientos	-	-	-	-	-
5100 4706	Otros Aprovenchamientos	-	-	-	-	-
5100 4707	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4800	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y otros Ingresos	-	-	-	-	-
5100 4801	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o Servicios de Empresas Productoras del Estado	-	-	-	-	-
5100 4802	Ingresos por Prestación de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o Empresas y No Financieras	-	-	-	-	-
5100 4803	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Financieras, Empresas de Bienes y No Financieras con Participación Estatal Menoritaria	-	-	-	-	-
5100 4804	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Financieras, Empresas de Bienes y No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	-	-	-	-	-
5100 4805	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Financieras, Empresas de Bienes y No Financieras con Participación Estatal Menoritaria	-	-	-	-	-
5100 4806	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Órganos Legislativos y Judiciales de los Estados Autónomos	-	-	-	-	-
5100 4807	Otros Ingresos	-	-	-	-	-
5100 4808	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4900	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-	-
5100 4901	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-
5100 4902	Participaciones	-	-	-	-	-
5100 4903	Aportaciones	-	-	-	-	-
5100 4904	Convenios	-	-	-	-	-
5100 4905	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-	-	-	-	-
5100 4906	Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-
5100 4907	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4908	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-
5100 4909	Transferencias y Asignaciones	-	-	-	-	-
5100 4910	Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-
5100 4911	Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-
5100 4912	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	-	-	-	-	-
5100 4913	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4914	Otros Ingresos y Beneficios	-	-	-	-	-
5100 4915	Ingresos financieros	-	-	-	-	-
5100 4916	Ingresos derivados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	-	-	-	-	-
5100 4917	Otros Ingresos Financieros	-	-	-	-	-
5100 4918	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4919	Incremento por Variación de Inventarios	-	-	-	-	-
5100 4920	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	-	-	-	-	-
5100 4921	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	-	-	-	-	-
5100 4922	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso	-	-	-	-	-
5100 4923	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	-	-	-	-	-
5100 4924	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	-	-	-	-	-
5100 4925	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4926	Destinación del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-	-	-	-
5100 4927	Destinación del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-	-	-	-
5100 4928	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4929	Destinación del Exceso de Provisiones	-	-	-	-	-
5100 4930	Destinación del Exceso de Provisiones	-	-	-	-	-
5100 4931	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4932	Ingresos derivados de Financiamientos	-	-	-	-	-
5100 4933	Ingresos derivados de Financiamientos	-	-	-	-	-
5100 4934	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4935	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-	-	-	-	-
5100 4936	Notificaciones y Descuentos Obtenidos	-	-	-	-	-
5100 4937	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	-	-	-	-	-
5100 4938	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	-	-	-	-	-
5100 4939	Resultado por Prácticas de Negociación	-	-	-	-	-
5100 4940	Utilidades por Participación Patrimonial	-	-	-	-	-
5100 4941	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	-	-	-	-	-
5100 4942	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-	-	-	-	-
5100 4943	Subtotal (7)	-	-	-	-	-
5100 4944	Total Partidas (8)	-	-	-	-	-

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma(9)

Firma(9)

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico de Ingresos Integrado PDF y XLSX (EAI00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.																																																													
2. Del al de 2025	Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico de Ingresos Integrado, indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.																																																													
3. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta o partida de ingresos conforme al catálogo 2025.																																																													
4. Rubro de los Ingresos	Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el ingreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: Impuestos.																																																													
5. Ingreso Recaudado	Anotar el importe recaudado del municipio, DIF, ODAS, IMCUFIDE, asimismo en el apartado de Otros colocar lo correspondiente al IMJUVE, IMM y MAVICI.																																																													
6. Integración del Ingreso Recaudado	Corresponde a la suma del Ingreso Recaudado del Municipio, DIF, ODAS, IMCUFIDE y otros. <table><tr><th rowspan="2">Cuenta (3)</th><th rowspan="2">Rubro de los Ingresos (4)</th><th colspan="5">Ingreso Recaudado (5)</th><th rowspan="2">Integración del Ingreso Recaudado (6) F=A+B+C+D+E</th></tr><tr><th>Municipio (A)</th><th>DIF (B)</th><th>ODAS (C)</th><th>Instituto del Deporte (D)</th><th>Otros (E)</th></tr><tr><td>5100 4000</td><td>Ingresos y Otros Beneficios</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5100 4100</td><td>Ingresos de Gestión</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5100 4110</td><td>Impuestos</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5100 4111</td><td>Impuesto sobre los Ingresos</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5100 4111 1</td><td>Impuesto sobre los Ingresos</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5100 4111 1 1</td><td>Impuesto sobre los Ingresos</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> Nota: El subsidio que el Municipio otorga a sus organismos descentralizados no se registra como ingreso recaudado, porque éste ya lo reportó en el concepto de ingresos correspondiente.	Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)					Integración del Ingreso Recaudado (6) F=A+B+C+D+E	Municipio (A)	DIF (B)	ODAS (C)	Instituto del Deporte (D)	Otros (E)	5100 4000	Ingresos y Otros Beneficios	-	-	-	-	-	-	5100 4100	Ingresos de Gestión	-	-	-	-	-	-	5100 4110	Impuestos	-	-	-	-	-	-	5100 4111	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-	5100 4111 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-	5100 4111 1 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-
Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)			Ingreso Recaudado (5)						Integración del Ingreso Recaudado (6) F=A+B+C+D+E																																																				
		Municipio (A)	DIF (B)	ODAS (C)	Instituto del Deporte (D)	Otros (E)																																																								
5100 4000	Ingresos y Otros Beneficios	-	-	-	-	-	-																																																							
5100 4100	Ingresos de Gestión	-	-	-	-	-	-																																																							
5100 4110	Impuestos	-	-	-	-	-	-																																																							
5100 4111	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-																																																							
5100 4111 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-																																																							
5100 4111 1 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-																																																							
7. Subtotal	En cada columna anotar la sumatoria de los importes de las cuentas del ingreso.																																																													
8. Total Partidas	En cada columna, anotar la sumatoria de los subtotales correspondientes a los capítulos del ingreso.																																																													
9. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.																																																													
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".																																																													
Nota 1	Con relación a este formato, el Municipio es el responsable de presentarlo y deberá verificar que la información de los organismos descentralizados coincida con la presentada en las cuentas públicas municipales de estos, por lo que los organismos descentralizados remitirán la información en los términos que la Tesorería Municipal les solicite.																																																													
Nota 2	Para efectos de presentación en el instructivo se visualiza a cuentas de mayor, sin embargo, deberá presentar y entregar a este Órgano Técnico de manera completa incluyendo el detalle como lo muestra el archivo XLSX.																																																													

Estado Analítico de Ingresos Integrado en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT					
1	2	3	4	5	6
Cuenta	Cuenta	Cuenta	Cuenta	Cuenta	Rubro de los Ingresos
8110	4000				Ingresos y Otros Beneficios
8110	4100				Ingresos de Gestión
8110	4110				Impuestos

Estructura del archivo TXT					
7	8	9	10	11	12
Municipio Ingreso Recaudado	DIF Ingreso Recaudado	ODAS Ingreso Recaudado	IMCUFIDE Ingreso Recaudado	OTROS	Integración de la Ley de Ingresos Recaudada
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

EAI00002025.txt					
Archivo Editar Ver					
<pre>"8110" "4000" "Ingresos y Otros Beneficios" "2523848112.24" "13842886.72" "348853178.81" "8058915.99" "0.00" "2892995013.76" "8110" "4100" "Ingresos de Gestión" "263189712.96" "18928856.81" "348853178.81" "8058915.99" "0" "630214664.57" "8110" "4110" "Impuestos" "148904514.36" "0.00" "0.00" "0.00" "148904514.36"</pre>					

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico de Ingresos Integrado (EAI00002025 .TXT)**.

1. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta o partida de ingresos conforme a los catálogos 2025. (Columnas 1-5)
2. Rubro de los Ingresos	Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el ingreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: Impuestos. (Columna 6)
3. Municipio	Anotar el ingreso recaudado en el ejercicio 2025 por el Municipio. (Columna 7)
4. DIF	Anotar el ingreso recaudado en el ejercicio 2025, por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, es importante mencionar que el subsidio que recibió por parte del Municipio no tendrá que reflejarse como ingreso recaudado ya que el Municipio es quien lo reporta en el ingreso correspondiente. (Columna 8)
5. ODAS	Anotar el ingreso recaudado en el ejercicio 2025, por el Organismo Descentralizado Operador de Agua, es importante mencionar que en caso de recibir subsidio por parte del Municipio no tendrá que reflejarse como ingreso recaudado ya que el Municipio es quien lo reporta en el ingreso correspondiente. (Columna 9)

Instructivo de llenado	
6. IMCUFIDE	Anotar el ingreso recaudado en el ejercicio 2025, por el IMCUFIDE, es importante que el subsidio que recibió por parte del Municipio no tenga que reflejarse como ingreso recaudado ya que el Municipio es quien lo reporta en el ingreso correspondiente. (Columna 10)
7. Otros	Anotar el importe del ingreso recaudado durante el ejercicio 2025 del Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli. (Columna 11)
8. Integración de la Ley de Ingresos Recaudada	Anotar la suma de la Ley de Ingresos Recaudada del Municipio, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán. (Columna 12)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos con 4 dígitos.

Columna 3, 4 y 5: Caracteres numéricos con 2 dígitos y vacías.

Columna 6: Caracteres alfabéticos.

Columna 7 a 12: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Instructivo de llenado	
El archivo Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado) (EAEPE00002025 .TXT) .	
1. Localidad Beneficiada	Anotar el número (clave) de la población, comunidad o colonia en la que se desarrolló el proyecto, de acuerdo con la información vigente, en caso de beneficiar a toda la población se colocará cero. (Columna 1)
2. Población Beneficiada	Anotar el porcentaje de la población que resultó beneficiada con el proyecto presupuestado (No presentar porcentajes mayores a 100). (Columna 2)
3. Dependencia General	Anotar el código de la Dependencia General, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 3)
4. Dependencia Auxiliar	Anotar el código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 4)
5. Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto	Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo con el catálogo de estructura programática establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columnas 5-10)
6. Fuente de Financiamiento	Anotar la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Columna 11-13)
7. Capítulo	Anotar la clave del capítulo de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto 2025. (Columna 14)
8. Cuenta	(Concepto, Partida Genérica y Partida Específica): Anotar la clave numérica de las partidas de gasto (Partida Genérica y Específica), conforme al clasificador por objeto del gasto 2025. (Columna 15)
9. Concepto	(Nombre del Capítulo, Partida Genérica o Partida Específica): Anotar la denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto 2025. (Columna 16)
10. Aprobado	Anotar el presupuesto aprobado anual por Dependencia General y Dependencia Auxiliar, de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025. (Columna 17)
11. Ampliaciones/Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o disminuciones presupuestales que se realizaron durante el ejercicio 2025. (Columna 18)
12. Modificado	Anotar en pesos el resultado de las ampliaciones y/o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. (Columna 19)
13. Comprometido	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio. (Columna 20)
14. Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egreso Devengado al cierre del ejercicio. (Columna 21)
15. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado). (Columna 22)
16. Pagado	Anotar el presupuesto pagado durante el ejercicio 2025. (Columna 23)
17. Subejercicio	Anotar el resultado de la operación aritmética del Egreso Ejercido restándole el Egreso Modificado. (Columna 24)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1 y 2: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna 3 y 4: Caracteres alfanuméricos a 3 dígitos.

Columna 5, 6, 7, 8, 9 y 10: Caracteres numéricos a 2 dígitos.

Columna 11, 12 y 13: Caracteres alfanuméricos a 2 dígitos.

Columna 14 y 15: Caracteres numéricos a 4 dígitos y vacías.

Columna 16: Caracteres alfabéticos.

Columna 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24: Caracteres numéricos a 2 decimales.

18.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Nomenclatura: EAEPEI00002025



Aplica para: Municipios

Finalidad

Conocer la integración por capítulo del gasto correspondiente al Egreso Ejercido del Municipio, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM e IMCUFIDE.

EAEPEI: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2025							
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado							
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)							
(Cifras en Pesos)							
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)		Del _____ al _____ de 2025 (2)					
Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)					Integración del Egreso Ejercido (6) F=A+B+C+D+E
		Municipio	DIF	ODAS	Instituto del Deporte	Otro	
		(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	
1000	Servicios Personales	-	-	-	-	-	-
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	-	-	-	-	-	-
1110	Dietas	-	-	-	-	-	-
1120	Haberes	-	-	-	-	-	-
1130	Sueldos Base al Personal Permanente	-	-	-	-	-	-
1140	Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero	-	-	-	-	-	-
1200	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	-	-	-	-	-	-
1210	Honorarios Asimilables a Salarios	-	-	-	-	-	-
1220	Sueldos Base al Personal Eventual	-	-	-	-	-	-
1230	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	-	-	-	-	-	-
1240	Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	-	-	-	-	-	-
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	-	-	-	-	-	-
1310	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados	-	-	-	-	-	-
1720	Recompensas	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
2000	Materiales y Suministros	-	-	-	-	-	-
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	-	-	-	-	-	-
2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	-	-	-	-	-	-
2120	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	-	-	-	-	-	-
2130	Material Estadístico y Geográfico	-	-	-	-	-	-
2140	Materiales Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	-	-	-	-	-	-
2150	Material Impreso e Información Digital	-	-	-	-	-	-
2160	Material de Limpieza	-	-	-	-	-	-
2170	Materiales y Útiles de Enseñanza	-	-	-	-	-	-
2180	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
3000	Servicios Generales	-	-	-	-	-	-
3100	Servicios Básicos	-	-	-	-	-	-
3110	Energía Eléctrica	-	-	-	-	-	-
3120	Gas	-	-	-	-	-	-
3130	Agua	-	-	-	-	-	-
3140	Telefonía Tradicional	-	-	-	-	-	-
3150	Telefonía Celular	-	-	-	-	-	-
3160	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	-	-	-	-	-	-
3170	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información	-	-	-	-	-	-
3180	Servicios Postales y Telegráficos	-	-	-	-	-	-
3190	Servicios Integrales y Otros Servicios	-	-	-	-	-	-
3200	Servicios de Arrendamiento	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
Total Partidas: (8)		-	-	-	-	-	-

Firma (9)

Firma (9)

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) PDF y XLSX (EAEPEI00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del __ al __ de 2025	Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado; indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.
3. Cuenta	Anotar el código de cada cuenta o partida del egreso conforme a los catálogos vigentes.
4. Concepto	Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el egreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: sueldo base.
5. Egreso Ejercido	Anotar el importe de la suma aritmética del egreso ejercido del Municipio, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM e Instituto del Deporte durante el año por cada cuenta del egreso.
6. Integración del Egreso	Corresponde a la suma del Presupuesto de Egresos Ejercido del Municipio, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM e IMCUFIDE. Nota: El subsidio por parte del Municipio no se registra como egreso en la columna de éste, debido a que los organismos descentralizados registran sus operaciones ordinarias en el capítulo de gasto correspondiente de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto.
7. Subtotal	En cada columna anotar la sumatoria de los importes de las cuentas del egreso.
8. Total Partidas	En cada columna, anotar la sumatoria de los subtotales correspondientes a los capítulos del egreso.
9. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	Con relación a este formato, el Municipio es el responsable de presentarlo, por lo que los organismos descentralizados remitirán la información en los términos que la Tesorería Municipal les solicite.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Capítulo	Cuenta	Concepto	Municipio Presupuesto Ejercido	DIF Presupuesto Ejercido	ODAS Presupuesto Ejercido	IMCUFIDE Presupuesto Ejercido	Otros Organismos Descentralizados	Integración del presupuesto de Egresos Ejercido
1000		Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100	Remuneraciones al Personal de Carácter	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1110	Dietas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1111	Dietas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1120	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

EAEPEI00002025.txt								
Archivo Editar Ver								
<pre> 1000 "" "" Servicios Personales 683122777.78 113907126.96 78601065.41 19259196.48 0.00 894290166.63 1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 431145331.29 75636694.25 47746910.00 10523224.53 0.00 565052160.07 1110 Dietas 11180408.53 0.00 0.00 0.00 0.00 11180408.53 1111 Dietas 11180408.53 0.00 0.00 0.00 0.00 11180408.53 1120 Haberes 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1121 Haberes 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 </pre>								

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (EAEPEI00002025.TXT)**.

1. Capítulo	Anotar la clave numérica de las partidas de gasto (Concepto, Partida Genérica y Específica), conforme al clasificador por objeto del gasto 2025. (Columna 1)
2. Cuenta	Anotar la clave numérica de las partidas de gasto (Concepto, Partida Genérica y Específica), conforme al clasificador por objeto del gasto 2025. (Columna 2)
3. Concepto	Anotar la denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto 2025 (Nombre del Capítulo, Partida Genérica, o Partida Específica). (Columna 3)
4. Municipio	Anotar el importe ejercido durante el ejercicio 2025 del Municipio, cabe señalar que el subsidio entregado a sus organismos descentralizados no se tendrá que registrar como egreso ejercido. (Columna 4)
5. DIF	Anotar en pesos el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2025. (Columna 5)
6. ODAS	Anotar en pesos el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2025. (Columna 6)
7. IMCUFIDE	Anotar el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2025. (Columna 7)
8. Otros	Anotar el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2025 del Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades del Municipio de Cuautitlán Izcalli, en el Municipio de Ayapango se adicionará el egreso ejercido del Instituto Municipal de la Juventud, asimismo en el municipio de Toluca se adicionará el Instituto Municipal de la Mujer de Toluca. (Columna 8)
9. Integración del Presupuesto de Egresos Ejercido	Corresponde a la suma del Egreso Ejercido del Municipio, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Instituto Municipal de la Juventud y el Instituto Municipal de la Mujer de Toluca. (Columna 9)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos y/o vacías.

Columnas 3: Caracteres alfabéticos.

Columnas 4-9: Caracteres numéricos con 2 decimales.

19.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)

Nomenclatura: EAEPECTGC00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Identificar y agrupar el egreso en categorías homogéneas según las características económicas de la transacción que permita diferenciar según la finalidad económica, en gasto corriente, de capital y amortización de la deuda, disminución de pasivos, pensiones y jubilaciones y participaciones.

EAEPECTG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2025								
LOGO	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)							
	(Cifras en Pesos)							
	Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)				Del _____ al _____ de 2025 (2)			
Concepto (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercido (11)
Gasto Corriente (12)								
Gasto de Capital (13)								
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos (14)								
Pensiones y Jubilaciones (15)								
Participaciones (16)								
Total del Gasto (17)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (18)

Firma (18)

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto) PDF y XLSX (EAEPECTGC00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del __ al __ de 2025	Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta.
3. Concepto	Escribir el nombre de la clasificación económica por tipo de gasto (gasto corriente, gasto de capital, amortización de la deuda y disminución de pasivos, pensiones y jubilaciones, así como participaciones).
4. Egreso Aprobado	Anotar las asignaciones presupuestarias anuales, de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025.
5. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025.
6. Egreso Modificado	En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2025.

Instructivo de llenado	
7. Egreso Comprometido	Reflejar la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
8. Egreso Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2025.
9. Egresos Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
10. Egreso Pagado	Anotar el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2025.
11. Subejercicio	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado.
12. Gasto Corriente	Anotar las erogaciones realizadas por los entes públicos, que no tienen como contrapartida la creación de un activo, incluyendo el pago de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, así como las transferencias, asignaciones, subsidios, donativos y apoyos, es importante mencionar que en la sumatoria del capítulo 4000 no se deberá incluir la partida del gasto 4500 la cual corresponde a Pensiones y Jubilaciones.
13. Gasto de Capital	Anotar los gastos realizados por el ente público destinados a la formación de capital fijo, al incremento de existencias, a la adquisición de objetos. Incluye los gastos en remuneraciones en bienes y servicios destinados a construir activos por administración (registrados en los capítulos por objeto del gasto 5000 y 6000).
14. Amortización de la Deuda y Disminución de los Pasivos	Anotar las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).
15. Pensiones y Jubilaciones	Anotar los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubre el Municipio, (partida del gasto 4500).
16. Participaciones	Anotar las erogaciones destinadas a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios (partida del gasto 8100).
17. Total del Gasto	Anotar la sumatoria de los importes de las columnas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11. El total del egreso aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa, clasificación funcional y por categoría programática del año que se informa.
18. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Concepto	Egreso Aprobado	Egreso Ampliaciones / Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Egreso Subejercido
Gasto Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de los Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) (EAEPECTG00002025.TXT)**.

1. Concepto	Escribir el nombre de la clasificación económica por tipo de gasto (gasto corriente, gasto de capital, amortización de la deuda y disminución de pasivos, pensiones y jubilaciones, así como participaciones). (Columna 1)
2. Aprobado	Anotar las asignaciones presupuestarias anuales, de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025. (Columna 2)
3. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025. (Columna 3)
4. Modificado	En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2025. (Columna 4)
5. Comprometido	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio. (Columna 5)
6. Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2025. (Columna 6)
7. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado). (Columna 7)
8. Pagado	Anotar el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2025. (Columna 8)
9. Subejercido	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado. (Columna 9)
Nota	Identificar la Económica (por Tipo de Gasto) de acuerdo con su aplicabilidad por tipo de entidad de acuerdo con el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025 y los formatos autorizados por el CONAC en su apartado los Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental 1. Clasificadores Presupuestarios.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfabéticos y vacías.

Columna 2 a la 9: Caracteres numéricos con 2 decimales.

20.-Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Municipio)

Nomenclatura: EAEPECA00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como conocer por cada dependencia general de la entidad, el presupuesto de egresos aprobado, sus ajustes y el importe pagado del total del gasto público.

EAEPECA: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2025								
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos								
Clasificación Administrativa								
(Cifras en Pesos)								
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)			Del _____ al _____ de 2025 (2)					
Dependencias (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercido (11)
A00 PRESIDENCIA								
A01 Comunicación Social								
A02 Derechos Humanos								
B00 SINDICATURAS								
B01 Sindicatura I								
B02 Sindicatura II								
C00 REGIDURÍAS								
C01 Regiduría I								
C02 Regiduría II								
C03 Regiduría III								
C04 Regiduría IV								
C05 Regiduría V								
C06 Regiduría VI								
C07 Regiduría VII								
C08 Regiduría VIII								
C09 Regiduría IX								
C10 Regiduría X								
C11 Regiduría XI								
C12 Regiduría XII								
D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO								
E00 ADMINISTRACIÓN								
E01 Planeación								
E02 Informática								
E03 Eventos Especiales								
F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS								
F01 Desarrollo Urbano y Servicios Públicos								
G00 ECOLOGÍA								
H00 SERVICIOS PÚBLICOS								
H01 AGUA POTABLE								
I00 PROMOCIÓN SOCIAL								
I01 Desarrollo Social								
I02 Salud								
J00 GOBIERNO MUNICIPAL								
K00 CONTRALORÍA								
L00 TESORERÍA								
M00 CONSEJERÍA JURÍDICA								
N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO								
N01 Desarrollo Agropecuario								
O00 EDUCACIÓN CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL								
P00 ATENCIÓN CIUDADANA								
Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO								
R00 CASA DE LA CULTURA								
S00 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN								
T00 PROTECCIÓN CIVIL								
U00 TURISMO								
V00 DIRECCIÓN DE LAS MUJERES								
Total (12)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (13)

Firma (13)

Es importante mencionar que el formato se deberá presentar con la Clasificación de Dependencias Generales que corresponda a Municipios y Organismos Descentralizados, dichas clasificaciones se encuentran publicadas en el Catálogo de Dependencias Generales del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025, en las páginas 132, 133 y 134.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Municipio) PDF y XLSX (EAEPECA00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del __ al __ de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año.
3. Dependencia	Anotar la clave y nombre de la dependencia general que corresponda, de acuerdo con el ejercicio de los recursos y en apego al Catálogo de Dependencias Generales para Municipio, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli, según corresponda.
4. Egreso Aprobado	Anotar las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025.
5. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025.
6. Egreso Modificado	Anotar el importe el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2025.
7. Egreso Comprometido	Reflejar la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
8. Egreso Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2025.
9. Egreso Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
10. Egreso Pagado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2025.
11. Subejercicio	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado.
12. Total	Corresponde a la sumatoria de los importes de cada columna de los puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9 10 y 11. El total del egreso aprobado, modificado, devengado y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa, clasificación funcional y por categoría programática del año que se informa.
13. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dependencias	Egreso Aprobado	Egreso Ampliaciones / Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Egreso Subejercido
A00 PRESIDENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A01 DIRECCION DECOMUNICACION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A02 DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

EAEPECA00002025.TXT
 Archivo Editar Ver
 H1 B I U L
 [A00 PRESIDENCIA]"459632446.63"|"76442938.09"|"536075384.72"|"0.00"|"21088404.69"|"523394640.53"|"502306155.84"|"12680744.19"
 "A01 DIRECCION DECOMUNICACION SOCIAL"|"16950755.01"|"232941.71"|"17183696.72"|"0.00"|"723.81"|"16889827.37"|"16889103.56"|"293869.35"
 "A02 DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS"|"1253059.42"|"14268.47"|"1238790.95"|"0.00"|"0.00"|"1238790.95"|"1238790.95"|"0.00"
 "B00 SINDICATURA I"|"4775340.10"|"92691.75"|"4682648.35"|"0.00"|"0.00"|"4352070.86"|"4352070.86"|"330577.49"
 "B01 SINDICATURA II"|"2474569.51"|"33443.79"|"2441125.72"|"0.00"|"0.00"|"2304956.14"|"2304956.14"|"136169.58"
 "B02 SINDICATURA III"|"2300770.59"|"59247.96"|"2241522.63"|"0.00"|"0.00"|"2047114.72"|"2047114.72"|"194407.91"

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Municipio)** (**EAEPECA00002025.TXT**).

1. Dependencia	Anotar la clave y nombre de la dependencia general que corresponda, de acuerdo con el ejercicio de los recursos y en apego al Catálogo de Dependencias Generales para Municipio, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli, según corresponda. (Columna 1)
2. Aprobado	Anotar las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025. (Columna 2)
3. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025. (Columna 3)
4. Modificado	Anotar el importe del resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2025. (Columna 4)
5. Comprometido	Anotar el importe del resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2025. (Columna 5)
6. Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2025. (Columna 6)
7. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado). (Columna 7)
8. Pagado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2025. (Columna 8)
9. Subejercido	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado. (Columna 9)
Nota	Identificar la Clasificación Funcional (Finalidad y Función) de acuerdo con su aplicabilidad por tipo de entidad de acuerdo con el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025 y los formatos autorizados por el CONAC en su apartado los Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental 1. Clasificadores Presupuestarios.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2 a la 9: Caracteres numéricos con 2 decimales y vacías.

21.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Nomenclatura: EAEPECF00002025



Aplica para: Municipios, DIF, ODAS, IMCUFIDE, IMJUVE, IMM y MAVICI

Finalidad

Presentar una descripción que permita informar sobre la naturaleza de los servicios y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo de servicio; así como conocer en qué medida las entidades de la administración pública cumplen con funciones económicas o sociales.

EAEPECF: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

0: Clave que identifica la entidad

000: Número de la entidad

2025: Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2025								
Estado Analítico del Ejercicio Presupuestal de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) (Cifras en Pesos)								
LOGO Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1) Del _____ al _____ de 2025 (2)								
Finalidad y Función (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / (Reducciones) (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
01 Gobierno								
01 Legislación								
02 Justicia								
03 Coordinación de la Política de Gobierno								
04 Relaciones Exteriores								
05 Asuntos Financieros y Hacendarios								
06 Seguridad Nacional								
07 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior								
08 Otros Servicios Generales								
02 Desarrollo Social								
01 Protección Ambiental								
02 Vivienda y Servicios a la Comunidad								
03 Salud								
04 Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales								
05 Educación								
06 Protección Social								
07 Otros Asuntos Sociales								
03 Desarrollo Económico								
01 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General								
02 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza								
03 Combustibles y Energía								
04 Minería, Manufacturas y Construcción								
05 Transporte								
06 Comunicaciones								
07 Turismo								
08 Ciencia, Tecnología e Innovación								
09 Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos								
04 Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores								
01 Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda								
02 Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno								
03 Saneamiento del Sistema Financiero								
04 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores								
Total (12)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (13)

Firma (13)

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) PDF y XLSX (EAEPECF00002025)**.

1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
2. Del __ al __ de 2025	Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año.
3. Concepto (Finalidad y Función)	Anotar la clave programática y denominación que corresponda, de acuerdo con el ejercicio de los recursos y en apego a la Clasificación Funcional-Programática Municipal 2025 para Municipio, Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismos Descentralizados Operadores de Agua, Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, según corresponda.
4. Egreso Aprobado	Anotar el importe de las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025.
5. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025.
6. Egreso Modificado:	Anotar el importe resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2025.
7. Comprometido	Anotar el importe resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2025.
8. Egreso Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2025.
9. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
10. Egreso Pagado	Anotar el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2025.
11. Subejercicio	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido menos el Presupuesto de Egresos Modificado.
12. Total	Corresponde a la sumatoria en pesos de los importes de cada columna de los puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11. El total del egreso aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa, clasificación funcional y por categoría programática del año que se informa.
13. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.
Nota	Identificar la Clasificación Administrativa de acuerdo con su aplicabilidad por tipo de entidad de acuerdo con el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025 y los formatos autorizados por el CONAC en su apartado los Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental 1. Clasificadores Presupuestarios.
Nota al pie del formato	El documento debe de contener la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Finalidad y Función	Egreso Aprobado	Egreso Ampliaciones / Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Egreso Subejercido
01 Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03 Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


```

"01 Gobierno"|"1597785094.59"|"10355764.86"|"1688060859.45"|"37256629.80"|"1538525962.44"|"32278267.21"|"32278267.21"|"32278267.21"
" 01 Legislación"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
" 02 Justicia"|"1253059.42"|"14268.47"|"1238790.95"|"0.00"|"1238790.95"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
" 03 Coordinación de la Política de Gobierno"|"559683730.50"|"69614387.73"|"629298038.23"|"21382661.20"|"590878112.88"|"17037264.15"|"17037264.15"
" 04 Relaciones Exteriores"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
  
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) (EAEPECFO0002025.TXT)**.

1. Finalidad y Función	Anotar la clave programática y denominación que corresponda, de acuerdo con el ejercicio de los recursos y en apego a la Clasificación Funcional-Programática Municipal 2025 para Municipio, Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismos Descentralizados Operadores de Agua, Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte, MAVICI, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, según corresponda. (Columna 1)
2. Aprobado	Anotar el importe de las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2025. (Columna 2)
3. Ampliaciones / Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2025. (Columna 3)
4. Modificado	En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2025. (Columna 4)
5. Comprometido	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio. (Columna 5)
6. Devengado	Anotar el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2025. (Columna 6)
7. Ejercido	Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado). (Columna 7)
8. Pagado	Anotar el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2025. (Columna 8)
9. Subejercido	Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado. (Columna 9)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1: Caracteres alfabéticos y vacías.

Columna 2 a la 9: Caracteres numéricos con 2 decimales y vacías.

Submódulo Información Patrimonial

Núm.	Documento	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura	Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Municipios)				Cargo de la persona servidora pública que firma (autógrafa) el Documento (Organismos Descentralizados)			
			PDF	XLSX	TXT		PM	TM	SA	TOIC	DG	ToEQ	RCP OD	OIC OD
22	Inventario de Bienes Muebles.	Todos				BM00002025	X	X	X	X	X	X		X
23	Inventario de Bienes Inmuebles.	Todos				IBINM00002025	X	X	X	X	X	X		X
24	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles.	Todos				RAYBBINM00002025		X	X	X		X	X	X
25	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles.	Todos				RAYBBM00002025		X	X	X		X	X	X

PM: Presidente (a) Municipal.

TM: Tesorero (a) Municipal.

SA: Secretario del Ayuntamiento.

TOIC: Titular del Órgano Interno de Control.

DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado.

ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado.

RCP OD: Responsable de Control Patrimonial del Organismo Descentralizado.

OIC OD: Titular del Órgano Interno de Control del Organismo Descentralizado.

Instructivo de llenado	
7. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
8. Número de Inventario	Anotar el número de inventario asignado a cada uno de los bienes.
9. Nombre del Resguardatario	Nombre del servidor público responsable del bien mueble.
10. Nombre del Mueble	Anotar el nombre del bien mueble.
11. Marca	Anotar la marca del bien mueble.
12. Modelo	Anotar el modelo del bien mueble.
13. Número de Serie	Anotar el número de serie del bien mueble.
14. Factura	Anotar el número, fecha, nombre del proveedor y costo del bien mueble.
15. Pólizas	Anotar el tipo, número y fecha de las pólizas relacionadas con el registro contable del bien mueble.
16. Fecha de Movimiento de Alta	Anotar la fecha de alta contable del bien mueble.
17. Área Responsable	Anotar el nombre de la unidad administrativa en la que está asignado el bien mueble.
18. Depreciación	Anotar el tiempo de vida útil, porcentaje e importe anual y acumulado por bien.
19. Comentarios	Anotar las aclaraciones relevantes del bien mueble.
20. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.

Inventario de Bienes Muebles en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT							
1	2	3	4	5	6	7	8
NÚM. PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA
1	1241	4	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	CHI-0-085-100-002780	GARCIA CORREA ANA LII	COMPUTADORA	ACTIVE COOL
2	1241	4	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	CHI-0-085-100-004586	GARCIA CORREA ANA LII	COMPUTADORA	GATEWAY
3	1241	4	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	CHI-0-085-100-004781	GARCIA CORREA ANA LII	COMPUTADORA	HP
Estructura del archivo TXT							
9	10	11	12	13	14	15	16
MODELO	NÚMERO DE SERIE	FACTURA NÚMERO	FACTURA FECHA	FACTURA PROVEEDOR	FACTURA COSTO	PÓLIZAS TIPO	PÓLIZAS NÚMERO
	2598050332	375	23/01/2012	ASECOM	0.00 D		50
		816	28/02/2008		0.00 D		1
		2	09/10/2012		0.00 D		89
Estructura del archivo TXT							
17	18	19	20	21	22	23	24
PÓLIZAS FECHA	FECHA DE MOVIMIENTO DE ALTA	ÁREA RESPONSABLE	DEPRECIACIÓN TIEMPO DE VIDA ÚTIL	DEPRECIACIÓN %	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	COMENTARIOS
28/02/2012	22/06/2012	SECRETARÍA PA	8 años 11 meses	20	0.00	0.00	
28/02/2012	08/08/2012	SECRETARÍA PA	8 años 11 meses	20	0.00	0.00	
31/10/2012	29/11/2012	SECRETARÍA PA	8 años 11 meses	20	0.00	0.00	

IBM00002025.txt Archivo Editar Ver H1 ~ ~ ~ B I ~ ~ ~ "1"1241"1"1"MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN - REEVALUACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN"CHI-0-085-080-020281"1SALVADOR HERNANDEZ TORRES"1BANKO PRESS PLANO"1S/N"1S/N"1S/S"1282"12024-06-04"1MULTI PRODUCTOS Y SERVICIOS TRIPLE E"125798.00"10"160"12024-06-13"12024-07-25"1SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO"15 meses"110"12579.00"11874.95"1SIN DATO"1 "2"1241"1"1"MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN - REEVALUACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN"CHI-0-085-150-020621"1MARIO MIGUEL LOPEZ"1SALA DE OFICINA"1S/N"1S/N"1S/S"1357"12024-12-27"1KASADY"117400.00"10"1188"12024-12-31"12025-01-30"1CULTURA"10 años 0 meses"110"11740.00"10.00"1SIN DATO"1 "3"1241"1"2"1MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN - ARTÍCULOS Y EQUIPO DE BIBLIOTECA"CHI-0-085-153-020118"1GONZALEZ ROSALES HUGO SERGIO"1ULTRASONIDO HODDPECKER"1S/N"1S/N"1S/S"1A-273"12024-05-02"1MULTI PRODUCTOS Y SERVICIOS TRIPLE E"114806.49"10"1331"12024-04-30"12024-07-13"1ATENCIÓN A LA SALUD"17 meses"110"11480.68"1918.23"1SIN DATO"1							
---	--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Inventario de Bienes Muebles (IBM00002025.TXT)**.

1. Número Progresivo:	Anotar el número consecutivo de los bienes adquiridos por la entidad. (Columna 1)
2. Cuenta y subcuenta	Anotar el número de cuenta y de subcuenta de acuerdo con la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2025. (Columna 2 y 3)
3. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta que corresponda. (Columna 4)
4. Número de Inventario	Anotar el número de inventario asignado a cada uno de los bienes. (Columna 5)
5. Nombre del Resguardatario	Nombre del servidor público responsable del bien mueble. (Columna 6)
6. Nombre del Mueble	Anotar el nombre del bien mueble. (Columna 7)
7. Marca	Anotar la marca del bien mueble. (Columna 8)
8. Modelo	Anotar el modelo del bien mueble. (Columna 9)
9. Número de Serie	Anotar el número de serie del bien mueble. (Columna 10)
10. Factura	Anotar el número, fecha, nombre del proveedor y costo del bien mueble. (Columna 11-14)
11. Pólizas	Anotar el tipo, número y fecha de las pólizas relacionadas con el registro contable del bien mueble. (Columna 15-17)
12. Fecha de Movimiento de Alta	Anotar la fecha de alta contable del bien mueble. (Columna 18)
13. Área Responsable	Anotar el nombre de la unidad administrativa en la que está asignado el bien. (Columna 19)
14. Depreciación	Anotar el tiempo de vida útil, porcentaje, importe anual e importe acumulado por bien. (Columna 20-23)
15. Comentarios	Anotar las aclaraciones relevantes del bien mueble. (Columna 24)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna: 1, 3 y 16: Caracteres numéricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna: 4, 5, 7, 11, 12, 17, 18, 20 y 21: Caracteres alfanuméricos.

Columna: 6, 13, 15 y 19: Caracteres alfabéticos.

Columna: 8, 9, 10 y 24: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna: 14, 22 y 23: Caracteres numéricos con 2 decimales.

Nomenclatura: IBINM00002025



Se debe considerar que el listado de los bienes inmuebles deberá integrarse en una sola hoja de Excel, de manera consecutiva y sin subtotales; asimismo, el total de la depreciación acumulada deberá coincidir con lo registrado en la cuenta 1261 de la Balanza de Comprobación Acumulada.

2025: Ejercicio Fiscal

Instructivo de llenado	
El archivo Inventario de Bienes Inmuebles PDF y XLSX (IBINM00002025) .	
1. Nombre de la Entidad Municipal	Anotar el nombre de la Entidad.
2. Número	Anotar el número que le corresponde al ente, por ejemplo: El Oro 0022.
3. Entidad	Marcar con una "x" en el recuadro según corresponda.
4. Fecha	Anotar la fecha iniciando con día, mes y año del periodo que se reporta.
5. Número Progresivo	Anotar el número consecutivo de los bienes adquiridos por la entidad.
6. Cuenta y Subcuenta	Anotar el número de la cuenta y subcuenta de acuerdo con la Lista de Cuentas establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2025.
7. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
8. Nombre del Inmueble	Anotar el nombre del inmueble.
9. Ubicación	Anotar el domicilio del inmueble.

Instructivo de llenado	
10. Localidad	Anotar la localidad del inmueble.
11. Medidas y Colindancias	Anotar las medidas y nombre(s) de los colindantes del inmueble.
12. Superficie	Anotar el total de metros cuadrados de la superficie del inmueble.
13. Superficie Construida	Anotar en metros cuadrados la superficie construida del inmueble.
14. Fecha de Adquisición	Anotar el día, mes y año en que se adquirió el bien inmueble.
15. Valor de Adquisición	Anotar el valor del inmueble a la fecha de adquisición.
16. Uso	Anotar el uso o destino para el cual se adquirió el bien inmueble.
17. Documento que Acredita la Posesión	Anotar el instrumento jurídico que ampare la posesión del inmueble.
18. Número de Escritura y/o Fecha del Contrato	Anotar el número de la escritura pública y/o fecha del contrato.
19. Número del Registro Público de la Propiedad	Anotar el número del registro público de la propiedad.
20. Clave Catastral	Anotar el número que corresponda al padrón catastral del bien inmueble asignado por el catastro.
21. Valor Catastral	Anotar el valor del bien inmueble asignado por catastro.
22. Modalidad de Adquisición	Anotar si el inmueble se adquirió por compra, donación, expropiación, dación en pago u otro medio.
23. Pólizas	Anotar el tipo, número y fecha de las pólizas relacionadas con el registro contable del bien inmueble.
24. Fecha de Alta	Anotar la fecha de alta contable del bien inmueble.
25. Depreciación	Anotar el tiempo de vida útil del inmueble, porcentaje, importe anual y acumulado por bien (aplica para edificios no habitacionales).
26. Comentarios	Anotar las aclaraciones relacionadas con el bien inmueble.
27. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

S"1"1231"1231"33"BIEBES IMPUEBLES -- TERRENOS - PANTEONES"PANTEON SANTO ENTIERRO"PANTEON SANTO ENTIERRO S/N SANTA MARIA CHIMALHUACAN CHIMALHUACAN"CHIMALHUACAN ESTADO DE MEXICO"SIN DATO"SIN DATO"SIN DATO"SIN DATO
 "2"1231"1231"00000-00"00000-00"200000000"ESCUELA"SIN DATO"SIN DATO"SIN DATO"0000"COMPPA"1"1"2009-01-01"2014-11-30"9 año 11 meses"0"000"0000"SIN DATO"
 "2"1231"1231"BIEBES IMPUEBLES -- TERRENOS - PANTEONES"PANTEON MUNICIPAL"CABECERA MUNICIPAL S/N SANTA MARIA CHIMALHUACAN CHIMALHUACAN"CHIMALHUACAN ESTADO DE MEXICO"SIN DATO"SIN DATO"
 "3"1231"1231"00000-00"00000-00"200000000"ESCUELA"SIN DATO"SIN DATO"SIN DATO"0000"COMPPA"1"1"2009-01-01"2014-11-30"9 año 11 meses"0"000"0000"SIN DATO"
 "3"1231"1231"BIEBES IMPUEBLES -- TERRENOS - PARQUES Y ZOOLOGICOS"COMUNIDA (ANTIGUO ARENAS MONTES)"BARRIO XICHTECHINO S/N BARRIO XICHTECHINO CHIMALHUACAN"CHIMALHUACAN ESTADO DE MEXICO"33.60 CARMEN NEQUIS"33.60 MAGDALENA"168
 TRIDEXA ESCALON"168 FERNANDO OLIVARES"5644.8"0000"2009-12-04"3555000"00"PARQUE"XICHTECHINO"0005 04 282 14 00 0000"0000"COMPPA"1"1"2009-12-04"2021-12-05"9 año 11

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El archivo **Inventario de Bienes Inmuebles (IBINM00002025.TXT)**.

1. Número Progresivo	Anotar el número consecutivo de los bienes adquiridos por la entidad. (Columna 1)
2. Cuenta y Subcuenta	Anotar el número de la cuenta de acuerdo con la Lista de Cuentas establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2025. (Columna 2 y 3)
3. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta. (Columna 4)
4. Nombre del Inmueble	Anotar el nombre del inmueble. (Columna 5)
5. Ubicación	Anotar el domicilio del inmueble. (Columna 6)
6. Localidad	Anotar la localidad del inmueble. (Columna 7)
7. Norte	Anotar el nombre de los colindantes del inmueble. (Columna 8)
8. Sur	Anotar el nombre de los colindantes del inmueble. (Columna 9)
9. Oriente	Anotar el nombre de los colindantes del inmueble. (Columna 10)
10. Poniente	Anotar el nombre de los colindantes del inmueble. (Columna 11)
11. Superficie	Anotar el total de metros cuadrados de la superficie del inmueble. (Columna 12)
12. Superficie Construida	Anotar en metros cuadrados la superficie construida del inmueble. (Columna 13)

Instructivo de llenado	
13. Fecha de Adquisición	Anotar el día, mes y año en que se adquirió el bien inmueble. (Columna 14)
14. Valor de Adquisición	Anotar el valor del inmueble a la fecha de adquisición. (Columna 15)
15. Uso	Anotar el uso o destino para el cual se adquirió el bien inmueble. (Columna 16)
16. Documento que Acredita la Posesión	Anotar el instrumento jurídico que ampare la posesión del inmueble. (Columna 17)
17. Número de Escritura y/o Fecha del Contrato	Anotar el número de la escritura pública y/o fecha del contrato. (Columna 18)
18. Número del Registro Público de la Propiedad	Anotar el número del registro público de la propiedad. (Columna 19)
19. Clave Catastral	Anotar el número que corresponda al padrón catastral del bien inmueble asignado por el catastro. (Columna 20)
20. Valor Catastral	Anotar el valor del bien inmueble asignado por catastro. (Columna 21)
21. Modalidad de Adquisición	Anotar si el inmueble se adquirió por compra, donación, expropiación, dación en pago u otro medio. (Columna 22)
22. Tipo	Anotar el tipo, de la póliza relacionada con el registro contable del bien mueble. (Columna 23)
23. Número	Anotar el número de la póliza. (Columna 24)
24. Fecha	Anotar la fecha de la póliza. (Columna 25)
25. Fecha de Alta	Anotar la fecha de alta contable del bien inmueble. (Columna 26)
26. Tiempo de vida útil	Anotar el tiempo de vida útil del bien. (Columna 27)
27. %	Anotar el porcentaje de depreciación del bien. (Columna 28)
28. Anual	Anotar el importe depreciado durante el ejercicio. (Columna 29)
29. Acumulada	Anotar el importe depreciado acumulado. (Columna 30)
30. Comentarios	Anotar las aclaraciones relacionadas con el bien inmueble. (Columna 31)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1, 3 y 24: Caracteres numéricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna 4,16, 22 y 23: Caracteres alfabéticos.

Columna 5, 6, 7, 14, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27 y 28: Caracteres alfanuméricos.

Columna 8, 9, 10, 11 y 31: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna 12,13,15, 21, 29 y 30: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Instructivo de llenado	
5. Número de Inventario	Anotar el número de inventario asignado a cada uno de los bienes.
6. Número de Cuenta	Anotar el número de cuenta de acuerdo con la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2025.
7. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
8. Nombre del Bien Inmueble	Anotar el nombre del bien inmueble.
9. Descripción del Bien Inmueble	Anotar la ubicación, el número de registro público de la propiedad y clave catastral de bien inmueble.
10. Número de Escritura	Anotar el número de Escritura Pública del bien Inmueble.
11. Modo de Adquisición	Anotar el medio por el cual se adquirió el bien Inmueble.
12. Altas	Anotar el costo del bien inmueble que se registra por alta.
13. Baja	Anotar el costo del bien inmueble que se registra por baja.
14. Fecha del Movimiento:	Anotar la fecha de alta o baja contable del bien inmueble.
15. Comentario	Anotar aclaraciones relacionadas con el bien inmueble.
16. Total	Anotar el total de las altas y bajas de los bienes inmuebles, según corresponda.
17. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.

Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT						
1	2	3	4	5	6	7
Núm. Inventario	Núm. De Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nombre del Bien Inmueble	Descripción del Bien Inmueble (Ubicación)	Descripción del Bien Inmueble (Núm. de Registro Público de la Propiedad)	Descripción del Bien Inmueble (Clave Catastral)
1	1231	BIENES INMUEBLES – TERRENO (LECHERIA)	AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA S/N CORTE SAN PABLO, EJIDO DE SANTA MARIA CHIMALHUACAN			
2	1232	BIENES INMUEBLES – TERRENO INTERIO PARCELA 678 Z3 P1/2 678 Z3 P1/2 CORTE LOMA SAN PABLO, EJIDO SANTA MARIA CHIMALHUACAN				
3	1233	BIENES INMUEBLES – TERRENO AVENIDA TLALOC	AVENIDA TLALOC S/N CORTE SAN PABLO, EJIDO DE SANTA MARIA CHIMALHUACAN			
Estructura del archivo TXT						
8	9	10	11	12	13	
Núm. de Escritura	Modo de Adquisición	Costo (Pesos) Altas 2022	Costo (Pesos) Bajas 2022	Fecha del Movimiento	Comentarios	
A MARIA CHIMALHUACAN	Compra	350000.00	0.00	16/05/2023	ESCUELA	
A MARIA CHIMALHUACAN	Compra	350000.00	0.00	09/09/2023	EDIF. PUBLICO COMERCIAL	
A MARIA CHIMALHUACAN	Donacion	350000.00	0.00	09/09/2023	EDIF. PUBLICO COMERCIAL	

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Instructivo de llenado

El archivo **Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles en Texto plano (RAyBBINM00002025.TXT)**.

1. Número de Inventario	Anotar el número consecutivo de los bienes adquiridos y/o dados de baja durante el mes. (Columna 1)
2. Número de Cuenta	Anotar el número de cuenta de acuerdo con la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (vigente). (Columna 2)
3. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta contable que corresponda, de acuerdo con el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (vigente). (Columna 3)
4. Nombre del Bien Inmueble:	Anotar el nombre con el que se identifica el bien inmueble. (Columna 4)
5. Ubicación	Anotar la dirección donde se encuentra el bien. (Columna 5)
6. Número de Registro de la Propiedad	Anotar el número de registro de la propiedad. (Columna 6)
7. Clave Catastral	Anotar el número que corresponda al padrón catastral del inmueble. (Columna 7)
8. Número de Escritura	Anotar el número de escritura del bien inmueble. (Columna 8)
9. Modo de Adquisición	Anotar día, mes y año en que se adquirió el bien. (Columna 9)
10. Altas (Costo)	Anotar el valor del bien inmueble a la fecha de adquisición, el cual no deberá ser menor al valor catastral. (Columna 10)
11. Bajas (Costo)	Anotar el valor del bien inmueble a la fecha de la baja. (Columna 11)
12. Fecha del Movimiento	Anotar la fecha de alta/ baja contable del bien inmueble. (Columna 12)
13. Comentarios	Anotar aspectos relevantes relacionados con el bien inmueble. (Columna 13)

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.TXT)

Columna 1, 3, 5, 6, 7, 8 y 12: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna 4 y 9: Caracteres alfabéticos.

Columna 10 y 11: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Columna 13: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Instructivo de llenado	
6. Número de Cuenta	Anotar el número de cuenta de acuerdo con la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México vigente.
7. Nombre de la Cuenta	Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
8. Nombre del Bien Mueble	Anotar el nombre del bien mueble.
9. Marca	Anotar la marca del bien mueble.
10. Modelo	Anotar el modelo del bien mueble.
11. Número de Serie	Anotar el número de la serie del bien mueble.
12. Estado de Uso del Bien	Condición física en que se encuentran el bien mueble.
13. Núm. de Factura	Anotar el número, fecha, nombre del proveedor y costo del bien mueble.
14. Altas 2025	Anotar el costo del bien mueble que se registra por alta.
15. Bajas 2025	Anotar el costo del bien mueble que se registra por baja.
16. Fecha del Movimiento	Anotar la fecha de alta o baja contable del bien mueble.
17. Comentarios	Anotar aclaraciones relacionadas con el bien mueble.
18. Total	Anotar el total de las altas y bajas de los bienes muebles, según corresponda.
19. Apartado de Firmas	Colocar las firmas autógrafas de las personas servidoras públicas que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, firma autógrafa con tinta azul y el sello correspondiente. En caso de que las firmas o sellos cubran los datos el documento será inválido.

Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Estructura del archivo TXT						
1	2	3	4	5	6	7
Núm. Inventario	Núm. de Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nombre del Bien Mueble	Marca	Modelo	Número de Serie
CHI-0-085-Q00-019131	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMIN	TERMINAL MOVIL HANDHELD S/M		QSMX5	QSMX3-101611
CHI-0-085-Q00-019132	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMIN	TERMINAL MOVIL HANDHELD S/M		QSMX6	QSMX3-101612
CHI-0-085-Q00-019133	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMIN	TERMINAL MOVIL HANDHELD S/M		QSMX7	QSMX3-101613
Estructura del archivo TXT						
8	9	10	11	12	13	
Estado de Uso del Bien	Núm. de Factura	Costo Altas 2022 (Pesos)	Costo Bajas 2022 (Pesos)	Fecha del Movimiento	Comentarios	
BUENO	3440	115849.2		01/04/2023		
BUENO	3440	115849.2		01/04/2023		
BUENO	3440	115849.2		01/04/2023		

Archivo Editar Ver HTI B I 10 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72 74 76 78 80 82 84 86 88 90 92 94 96 98 100 102 104 106 108 110 112 114 116 118 120 122 124 126 128 130 132 134 136 138 140 142 144 146 148 150 152 154 156 158 160 162 164 166 168 170 172 174 176 178 180 182 184 186 188 190 192 194 196 198 200 202 204 206 208 210 212 214 216 218 220 222 224 226 228 230 232 234 236 238 240 242 244 246 248 250 252 254 256 258 260 262 264 266 268 270 272 274 276 278 280 282 284 286 288 290 292 294 296 298 300 302 304 306 308 310 312 314 316 318 320 322 324 326 328 330 332 334 336 338 340 342 344 346 348 350 352 354 356 358 360 362 364 366 368 370 372 374 376 378 380 382 384 386 388 390 392 394 396 398 400 402 404 406 408 410 412 414 416 418 420 422 424 426 428 430 432 434 436 438 440 442 444 446 448 450 452 454 456 458 460 462 464 466 468 470 472 474 476 478 480 482 484 486 488 490 492 494 496 498 500 502 504 506 508 510 512 514 516 518 520 522 524 526 528 530 532 534 536 538 540 542 544 546 548 550 552 554 556 558 560 562 564 566 568 570 572 574 576 578 580 582 584 586 588 590 592 594 596 598 600 602 604 606 608 610 612 614 616 618 620 622 624 626 628 630 632 634 636 638 640 642 644 646 648 650 652 654 656 658 660 662 664 666 668 670 672 674 676 678 680 682 684 686 688 690 692 694 696 698 700 702 704 706 708 710 712 714 716 718 720 722 724 726 728 730 732 734 736 738 740 742 744 746 748 750 752 754 756 758 760 762 764 766 768 770 772 774 776 778 780 782 784 786 788 790 792 794 796 798 800 802 804 806 808 810 812 814 816 818 820 822 824 826 828 830 832 834 836 838 840 842 844 846 848 850 852 854 856 858 860 862 864 866 868 870 872 874 876 878 880 882 884 886 888 890 892 894 896 898 900 902 904 906 908 910 912 914 916 918 920 922 924 926 928 930 932 934 936 938 940 942 944 946 948 950 952 954 956 958 960 962 964 966 968 970 972 974 976 978 980 982 984 986 988 990 992 994 996 998 1000 1002 1004 1006 1008 1010 1012 1014 1016 1018 1020 1022 1024 1026 1028 1030 1032 1034 1036 1038 1040 1042 1044 1046 1048 1050 1052 1054 1056 1058 1060 1062 1064 1066 1068 1070 1072 1074 1076 1078 1080 1082 1084 1086 1088 1090 1092 1094 1096 1098 1100 1102 1104 1106 1108 1110 1112 1114 1116 1118 1120 1122 1124 1126 1128 1130 1132 1134 1136 1138 1140 1142 1144 1146 1148 1150 1152 1154 1156 1158 1160 1162 1164 1166 1168 1170 1172 1174 1176 1178 1180 1182 1184 1186 1188 1190 1192 1194 1196 1198 1200 1202 1204 1206 1208 1210 1212 1214 1216 1218 1220 1222 1224 1226 1228 1230 1232 1234 1236 1238 1240 1242 1244 1246 1248 1250 1252 1254 1256 1258 1260 1262 1264 1266 1268 1270 1272 1274 1276 1278 1280 1282 1284 1286 1288 1290 1292 1294 1296 1298 1300 1302 1304 1306 1308 1310 1312 1314 1316 1318 1320 1322 1324 1326 1328 1330 1332 1334 1336 1338 1340 1342 1344 1346 1348 1350 1352 1354 1356 1358 1360 1362 1364 1366 1368 1370 1372 1374 1376 1378 1380 1382 1384 1386 1388 1390 1392 1394 1396 1398 1400 1402 1404 1406 1408 1410 1412 1414 1416 1418 1420 1422 1424 1426 1428 1430 1432 1434 1436 1438 1440 1442 1444 1446 1448 1450 1452 1454 1456 1458 1460 1462 1464 1466 1468 1470 1472 1474 1476 1478 1480 1482 1484 1486 1488 1490 1492 1494 1496 1498 1500 1502 1504 1506 1508 1510 1512 1514 1516 1518 1520 1522 1524 1526 1528 1530 1532 1534 1536 1538 1540 1542 1544 1546 1548 1550 1552 1554 1556 1558 1560 1562 1564 1566 1568 1570 1572 1574 1576 1578 1580 1582 1584 1586 1588 1590 1592 1594 1596 1598 1600 1602 1604 1606 1608 1610 1612 1614 1616 1618 1620 1622 1624 1626 1628 1630 1632 1634 1636 1638 1640 1642 1644 1646 1648 1650 1652 1654 1656 1658 1660 1662 1664 1666 1668 1670 1672 1674 1676 1678 1680 1682 1684 1686 1688 1690 1692 1694 1696 1698 1700 1702 1704 1706 1708 1710 1712 1714 1716 1718 1720 1722 1724 1726 1728 1730 1732 1734 1736 1738 1740 1742 1744 1746 1748 1750 1752 1754 1756 1758 1760 1762 1764 1766 1768 1770 1772 1774 1776 1778 1780 1782 1784 1786 1788 1790 1792 1794 1796 1798 1800 1802 1804 1806 1808 1810 1812 1814 1816 1818 1820 1822 1824 1826 1828 1830 1832 1834 1836 1838 1840 1842 1844 1846 1848 1850 1852 1854 1856 1858 1860 1862 1864 1866 1868 1870 1872 1874 1876 1878 1880 1882 1884 1886 1888 1890 1892 1894 1896 1898 1900 1902 1904 1906 1908 1910 1912 1914 1916 1918 1920 1922 1924 1926 1928 1930 1932 1934 1936 1938 1940 1942 1944 1946 1948 1950 1952 1954 1956 1958 1960 1962 1964 1966 1968 1970 1972 1974 1976 1978 1980 1982 1984 1986 1988 1990 1992 1994 1996 1998 2000 2002 2004 2006 2008 2010 2012 2014 2016 2018 2020 2022 2024 2026 2028 2030 2032 2034 2036 2038 2040 2042 2044 2046 2048 2050 2052 2054 2056 2058 2060 2062 2064 2066 2068 2070 2072 2074 2076 2078 2080 2082 2084 2086 2088 2090 2092 2094 2096 2098 2100 2102 2104 2106 2108 2110 2112 2114 2116 2118 2120 2122 2124 2126 2128 2130 2132 2134 2136 2138 2140 2142 2144 2146 2148 2150 2152 2154 2156 2158 2160 2162 2164 2166 2168 2170 2172 2174 2176 2178 2180 2182 2184 2186 2188 2190 2192 2194 2196 2198 2200 2202 2204 2206 2208 2210 2212 2214 2216 2218 2220 2222 2224 2226 2228 2230 2232 2234 2236 2238 2240 2242 2244 2246 2248 2250 2252 2254 2256 2258 2260 2262 2264 2266 2268 2270 2272 2274 2276 2278 2280 2282 2284 2286 2288 2290 2292 2294 2296 2298 2300 2302 2304 2306 2308 2310 2312 2314 2316 2318 2320 2322 2324 2326 2328 2330 2332 2334 2336 2338 2340 2342 2344 2346 2348 2350 2352 2354 2356 2358 2360 2362 2364 2366 2368 2370 2372 2374 2376 2378 2380 2382 2384 2386 2388 2390 2392 2394 2396 2398 2400 2402 2404 2406 2408 2410 2412 2414 2416 2418 2420 2422 2424 2426 2428 2430 2432 2434 2436 2438 2440 2442 2444 2446 2448 2450 2452 2454 2456 2458 2460 2462 2464 2466 2468 2470 2472 2474 2476 2478 2480 2482 2484 2486 2488 2490 2492 2494 2496 2498 2500 2502 2504 2506 2508 2510 2512 2514 2516 2518 2520 2522 2524 2526 2528 2530 2532 2534 2536 2538 2540 2542 2544 2546 2548 2550 2552 2554 2556 2558 2560 2562 2564 2566 2568 2570 2572 2574 2576 2578 2580 2582 2584 2586 2588 2590 2592 2594 2596 2598 2600 2602 2604 2606 2608 2610 2612 2614 2616 2618 2620 2622 2624 2626 2628 2630 2632 2634 2636 2638 2640 2642 2644 2646 2648 2650 2652 2654 2656 2658 2660 2662 2664 2666 2668 2670 2672 2674 2676 2678 2680 2682 2684 2686 2688 2690 2692 2694 2696 2698 2700 2702 2704 2706 2708 2710 2712 2714 2716 2718 2720 2722 2724 2726 2728 2730 2732 2734 2736 2738 2740 2742 2744 2746 2748 2750 2752 2754 2756 2758 2760 2762 2764 2766 2768 2770 2772 2774 2776 2778 2780 2782 2784 2786 2788 2790 2792 2794 2796 2798 2800 2802 2804 2806 2808 2810 2812 2814 2816 2818 2820 2822 2824 2826 2828 2830 2832 2834 2836 2838 2840 2842 2844 2846 2848 2850 2852 2854 2856 2858 2860 2862 2864 2866 2868 2870 2872 2874 2876 2878 2880 2882 2884 2886 2888 2890 2892 2894 2896 2898 2900 2902 2904 2906 2908 2910 2912 2914 2916 2918 2920 2922 2924 2926 2928 2930 2932 2934 2936 2938 2940 2942 2944 2946 2948 2950 2952 2954 2956 2958 2960 2962 2964 2966 2968 2970 2972 2974 2976 2978 2980 2982 2984 2986 2988 2990 2992 2994 2996 2998 3000 3002 3004 3006 3008 3010 3012 3014 3016 3018 3020 3022 3024 3026 3028 3030 3032 3034 3036 3038 3040 3042 3044 3046 3048 3050 3052 3054 3056 3058 3060 3062 3064 3066 3068 3070 3072 3074 3076 3078 3080 3082 3084 3086 3088 3090 3092 3094 3096 3098 3100 3102 3104 3106 3108 3110 3112 3114 3116 3118 3120 3122 3124 3126 3128 3130 3132 3134 3136 3138 3140 3142 3144 3146 3148 3150 3152 3154 3156 3158 3160 3162 3164 3166 3168 3170 3172 3174 3176 3178 3180 3182 3184 3186 3188 3190 3192 3194 3196 3198 3200 3202 3204 3206 3208 3210 3212 3214 3216 3218 3220 3222 3224 3226 3228 3230 3232 3234 3236 3238 3240 3242 3244 3246 3248 3250 3252 3254 3256 3258 3260 3262 3264 3266 3268 3270 3272 3274 3276 3278 3280 3282 3284 3286 3288 3290 3292 3294 3296 3298 3300 3302 3304 3306 3308 3310 3312 3314 3316 3318 3320 3322 3324 3326 3328 3330 3332 3334 3336 3338 3340 3342 3344 3346 3348 3350 3352 3354 3356 3358 3360 3362 3364 3366 3368 3370 3372 3374 3376 3378 3380 3382 3384 3386 3388 3390 3392 3394 3396 3398 3400 3402 3404 3406 3408 3410 3412 3414 3416 3418 3420 3422 3424 3426 3428 3430 3432 3434 3436 3438 3440 3442 3444 3446 3448 3450 3452 3454 3456 3458 3460 3462 3464 3466 3468 3470 3472 3474 3476 3478 3480 3482 3484 3486 3488 3490 3492 3494 3496 3498 3500 3502 3504 3506 3508 3510 3512 3514 3516 3518 3520 3522 3524 3526 3528 3530 3532 3534 3536 3538 3540 3542 3544 3546 3548 3550 3552 3554 3556 3558 3560 3562 3564 3566 3568 3570 3572 3574 3576 3578 3580 3582 3584 3586 3588 3590 3592 3594 3596 3598 3600 3602 3604 3606 3608 3610 3612 3614 3616 3618 3620 3622 3624 3626 3628 3630 3632 3634 3636 3638 3640 3642 3644 3646 3648 3650 3652 3654 3656 3658 3660 3662 3664 3666 3668 3670 3672 3674 3676 3678 3680 3682 3684 3686 3688 3690 3692 3694 3696 3698 3700 3702 3704 3706 3708 3710 3712 3714 3716 3718 3720 3722 3724 3726 3728 3730 3732 3734 3736 3738 3740 3742 3744 3746 3748 3750 3752 3754 3756 3758 3760 3762 3764 3766 3768 3770 3772 3774 3776 3778 3780 3782 3784 3786 3788 3790 3792 3794 3796 3798 3800 3802 3804 3806 3808 3810 3812 3814 3816 3818 3820 3822 3824 3826 3828 3830 3832 3834 3836 3838 3840 3842 3844 3846 3848 3850 3852 3854 3856 3858 3860 3862 3864 3866 3868 3870 3872 3874 3876 3878 3880 3882 3884 3886 3888 3890 3892 3894 3896 3898 3900 3902 3904 3906 3908 3910 3912 3914 3916 3918 3920 3922 3924 3926 3928 3930 3932 3934 3936 3938 3940 3942 3944 3946 3948 3950 3952 3954 3956 3958 3960 3962 3964 3966 3968 3970 3972 3974 3976 3978 3980 3982 3984 3986 3988 3990 3992 3994 3996 3998 4000 4002 4004 4006 4008 4010 4012 4014 4016 4018 4020 4022 4024 4026 4028 4030 4032 4034 4036 4038 4040 4042 4044 4046 4048 4050 4052 4054 4056 4058 4060 4062 4064 4066 4068 4070 4072 4074 4076 4078 4080 4082 4084 4086 4088 4090 4092 4094 4096 4098 4100 4102 4104 4106 4108 4110 4112 4114 4116 4118 4120 4122 4124 4126 4128 4130 4132 4134 4136 4138 4140 4142 4144 4146 4148 4150 4152 4154 4156 4158 4160 4162 4164 4166 4168 4170 4172 4174 4176 4178 4180 4182 4184 4186 4188 4190 4192 4194 4196 4198 4200 4202 4204 4206 4208 4210 4212 4214 4216 4218 4220 4222 4224 4226 4228 4230 4232 4234 4236 4238 4240 4242 4244 4246 4248 4250 4252 4254 4256 4258 4260 4262 4264 4266 4268 4270 4272 4274 4276 4278 4280 4282 4284 4286 4288 4290 4292 4294 4296 4298 4300 4302 4304 4306 4308 4310 4312 4314 4316 4318 4320 4322 4324 4326 4328 4330 4332 4334 4336 4338 4340 4342 4344 4346 4348 4350 4352 4354 4356 4358 4360 4362 4364 4366 4368 4370 4372 4374 4376 4378 4380 4382 4384 4386 4388 4390 4392 4394 4396 4398 4400 4402 4404 4406 4408 4410 4412 4414 4416 4418 4420 4422 4424 4426 4428 4430 4432 4434 4436 4438 4440 4442 4444 4446 4448 4450 4452 4454 4456 4458 4460 4462 4464 4466 4468 4470 4472 4474 4476 4478 4480 4482 4484 4486 4488 4490 4492 4494 4496 4498 4500 4502 4504 4506 4508 4510 4512 4514 4516 4518 4520 4522 4524 4526 4528 4530 4532 4534 4536 4538 4540 4542 4544 4546 4548 4550 4552 4554 4556 4558 4560 4562 4564 4566 4568 4570 4572 4574 4576 4578 4580 4582 4584 4586 4588 4590 4592 4594 4596 4598 4600 4602 4604 4606 4608 4610 4612 4614 4616 4618 4620 4622 4624 4626 4628 4630 4632 4634 4636 4638 4640 4642 4644 4646 4648 4650 4652 4654 4656 4658 4660 4662 4664 4666 4668 4670 4672 4674 4676 4678 4680 4682 4684 4686 4688 4690 4692 4694 4696 4698 4700 4702 4704 4706 4708 4710 4712 4714 4716 4718 4720 4722 4724 4726 4728 4730 4732 4734 4736 4738 4740 4742 4744 4746 4748 4750 4752 4754 4756 4758 4760 4762 4764 4766 4768 4770 4772