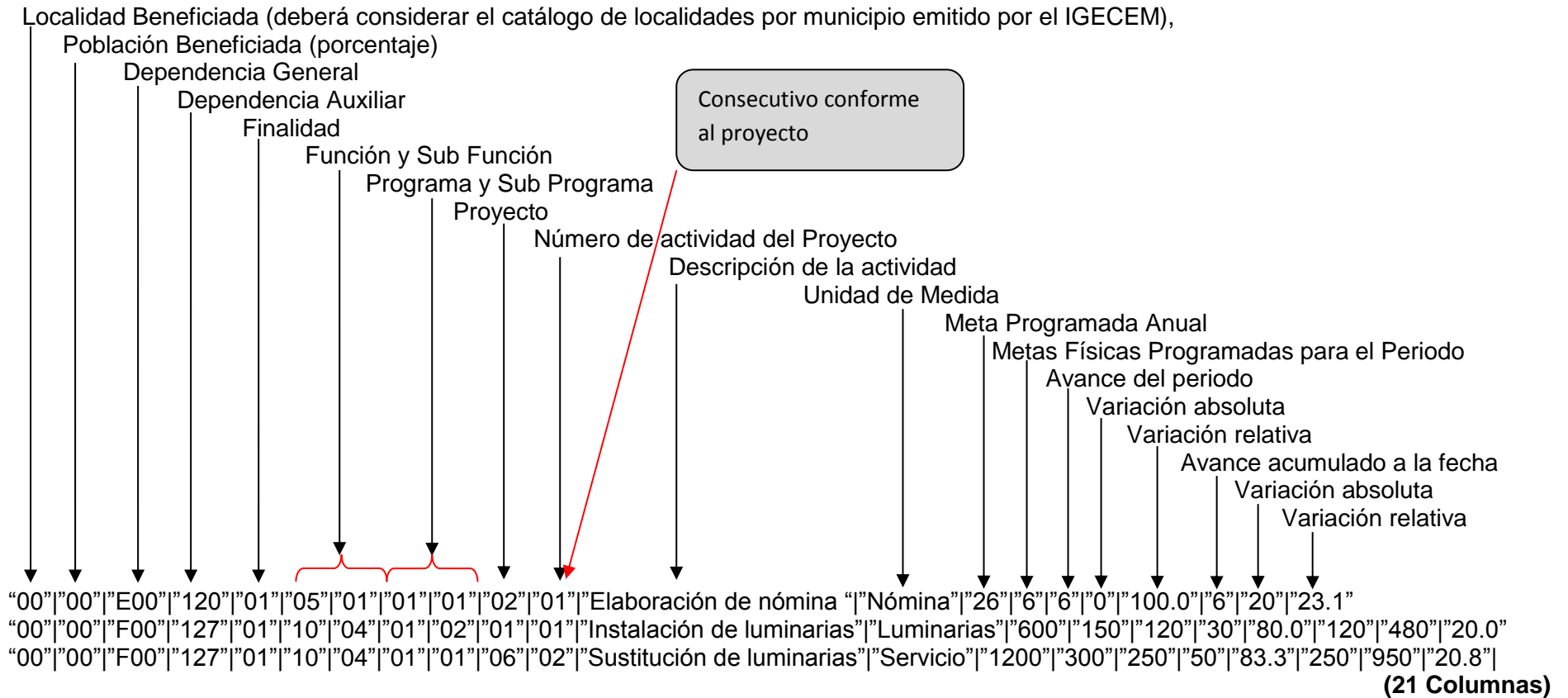


“Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto” (AM), formato PbRM-08c.

El formato PbRM-08c “Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto” (AM) deberá tener la siguiente estructura:



Continuar con la codificación de todas las metas de cada proyecto utilizado. Cada renglón deberá iniciarse y cerrarse con comillas (“), realizando la separación de las columnas con “|”; cuidando que se incluya en todos los renglones el número de columnas solicitado, independientemente de contener datos o no, lo que se cubrirá con ceros. Ver ejemplo.

Solo se enviará cuando corresponda el trimestre: marzo, junio, septiembre y diciembre.

El archivo se nombrará: AM0000201601.txt

Dónde: AM identifica el avance de metas trimestral, los siguientes cuatro dígitos al número de entidad municipal, seguido del año y por último el periodo al que corresponde.

Ejemplo:

AM	Entidad	Año	Trimestre	Actividad	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	
"0"	"100"	"A00"	"100"	"01"	"03"	"01"	"01"	"02"	"01"	"1"	"Seguimiento y Evaluación de Asuntos Turnados"	"Reporte"	"3000.00"	"750.00"	"240.00"	"510.00"	"60.00"	"240.00"	"2760.00"	"92.00"	"
"0"	"100"	"A00"	"100"	"01"	"03"	"01"	"01"	"02"	"01"	"2"	"Seguimiento y Evaluación de los acuerdos con Los Directores de la Administr"	"Reuniones "	"48.00"	"2.00"	"12.00"	"0.00"	"0.00"	"12.00"	"36.00"	"75.00"	"
"0"	"100"	"A00"	"100"	"02"	"02"	"02"	"01"	"01"	"01"	"1"	"Elaborar el Catálogo de Asociaciones Religiosas de otros credos diferentes"	"Catalogo"	"1.00"	"1.00"	"1.00"	"0.00"	"0.00"	"1.00"	"0.00"	"0.00"	"
"0"	"100"	"A00"	"100"	"02"	"02"	"02"	"01"	"01"	"01"	"2"	"Recibir atender canalizar y dar seguimiento a las solicitudes y propues"	"Solicitud"	"60.00"	"15.00"	"18.00"	"3.00"	"20.00"	"18.00"	"42.00"	"70.00"	"
"0"	"100"	"A00"	"100"	"02"	"02"	"02"	"01"	"01"	"01"	"3"	"Elaborar un catalogo de servicios y/o acción social que desarrollan las "	"Catalogo"	"1.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"1.00"	"
"0"	"100"	"A00"	"100"	"02"	"02"	"02"	"01"	"01"	"01"	"4"	"Promover actividades en coordinación con las Asociaciones y Agrupaciones "	"Actividad"	"10.00"	"2.00"	"2.00"	"0.00"	"0.00"	"2.00"	"0.00"	"0.00"	"
"0"	"100"	"A00"	"100"	"02"	"02"	"02"	"01"	"01"	"01"	"5"	"Promover acciones que orienten informen capaciten a Asociaciones y Agrup"	"Evento"	"12.00"	"3.00"	"5.00"	"0.00"	"0.00"	"3.00"	"0.00"	"0.00"	"-2"
"0"	"100"	"B00"	"100"	"01"	"07"	"01"	"01"	"02"	"03"	"1"	"Efectuar la calificación de las personas puestas a disposiciones de la Comi"	"Multa"	"3 360.00"	"840.00"	"1741.00"	"0.00"	"0.00"	"1741.00"	"0.00"	"0.00"	"-901"
"0"	"100"	"B00"	"100"	"01"	"07"	"01"	"01"	"02"	"03"	"2"	"Efectuar la calificación de las infracciones y aseguramiento de la Direcció"	"Multa"	"60.00"	"15.00"	"192.00"	"0.00"	"0.00"	"192.00"	"0.00"	"0.00"	"-177"
"0"	"100"	"B00"	"100"	"01"	"07"	"01"	"01"	"02"	"03"	"3"	"Efectuar la calificación de infracciones y clausuras de la Dirección de Des"	"Multa"	"720.00"	"180.00"	"0.00"	"0.00"	"180.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"
"0"	"100"	"J00"	"105"	"01"	"07"	"02"	"01"	"01"	"02"	"4"	"Realizar coordinar y supervisar simulacros.	"Simulacros"	"70.00"	"15.00"	"17.00"	"0.00"	"0.00"	"17.00"	"0.00"	"0.00"	"-2"
"0"	"100"	"J00"	"105"	"01"	"07"	"02"	"01"	"01"	"02"	"5"	"Realizar recorridos a Zonas de Riesgo.	"Recorridos"	"56.00"	"13.00"	"13.00"	"0.00"	"0.00"	"13.00"	"0.00"	"0.00"	"
"0"	"100"	"J00"	"105"	"01"	"07"	"02"	"01"	"01"	"02"	"6"	"Realizar visitas a diferentes sectores social y privado para obtener inform"	"Recorridos"	"300.00"	"60.00"	"114.00"	"0.00"	"0.00"	"114.00"	"0.00"	"0.00"	"-54"
"0"	"100"	"J00"	"105"	"01"	"07"	"02"	"01"	"01"	"02"	"7"	"Realizar revisión de inmuebles de Riesgo.	"Revisiones"	"70.00"	"16.00"	"30.00"	"0.00"	"0.00"	"30.00"	"0.00"	"0.00"	"-14"
"0"	"100"	"J00"	"105"	"01"	"07"	"02"	"01"	"01"	"02"	"8"	"Realizar verificación de medidas de Seguridad a establecimientos comerciale"	"Verificaciones"	"1 100.00"	"430.00"	"636.00"	"0.00"	"0.00"	"636.00"	"0.00"	"0.00"	"-206"
"0"	"100"	"J00"	"100"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"1"	"Celebrar Reuniones con Organizaciones Sociopoliticas"	"Reuniones"	"36.00"	"9.00"	"15.00"	"0.00"	"0.00"	"15.00"	"0.00"	"0.00"	"-6"
"0"	"100"	"J00"	"100"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"2"	"Atender los diferentes sectores sociales públicos y privados que demanden "	"Levantamiento de Céd"	"100.00"	"45.00"	"74.00"	"0.00"	"0.00"	"74.00"	"0.00"	"0.00"	"-29"
"0"	"100"	"J00"	"100"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"3"	"Proporcionar al Ayuntamiento la Información sociopolítica captada en el mun"	"Reportes"	"240.00"	"58.00"	"84.00"	"0.00"	"0.00"	"84.00"	"0.00"	"0.00"	"-26"
"0"	"100"	"H00"	"149"	"03"	"07"	"01"	"01"	"01"	"01"	"1"	"Elaboración de un libro para la difusión y promoción del municipio"	"LIBRO"	"1.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"1.00"
"0"	"100"	"H00"	"149"	"03"	"07"	"01"	"01"	"01"	"01"	"2"	"Elaboración de material de difusión y promoción turística de Metepec para m"	"MATERIAL PROMOCIONAL"	"2.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"2.00"
"0"	"100"	"000"	"110"	"02"	"05"	"01"	"01"	"01"	"06"	"1"	"Realizar ceremonias de honores a la bandera en escuelas con la participació"	"Ceremonias"	"20.00"	"7.00"	"5.00"	"0.00"	"0.00"	"5.00"	"0.00"	"0.00"	"2"